



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ППЭТ

 О.В. Королева

«01» сентября 2017г.



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ГПОУ ППЭТ
на 2017-2020гг.**

СМК ПР УП-01.00-01-2017

Версия:1.0

СОГЛАСОВАНО

**Первичной профсоюзной организацией
ГПОУ ППЭТ
протокол № 100 от «30» августа 2017г.**

ПРИНЯТО

**Советом по качеству
Протокол № 01
от «01» сентября 2017г.**

Содержание

Паспорт программы	4
Введение	6
Информационная справка о ГПОУ ППЭТ	7
Концептуальные основы деятельности методической службы ГПОУ ППЭТ	9
1 этап реализации программы (диагностический)	13
2 этап реализации программы (практический)	16
3 этап реализации программы (аналитический)	23
Информационный лист	24
Приложение 1	25
Приложение 2	40
Приложение 3	50

Паспорт программы

Наименование программы	Программа развития методической службы ГПОУ ППЭТ
Основания для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • Постановление Правительства РФ от 23 мая 2015года, № 497 «Об утверждении Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»; • Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года; • Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2015г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; • Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; • Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность».
Разработчики программы	зам. директора по НМР; методист
Цель программы	Формирование и обеспечение функционирования единой информационно-методической среды, направленной на создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов и получения обучающимися современного качественного образования
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> • способствовать обновлению содержания подготовки специалистов, внедрению современных педагогических технологий, обеспечивающих повышение качества учебного процесса в техникуме; • обеспечивать методическое сопровождение непрерывного повышения квалификации и профессионально-личностного роста педагогов, содействовать их самореализации; • совершенствовать систему информационно-аналитического обеспечения, методической поддержки внедрения инновационных и современных образовательных технологий
Основные разделы программы	Информационная справка о ГПОУ ППЭТ
	Концептуальные основы деятельности методической службы ГПОУ ППЭТ
	1 этап реализации программы (диагностический)

	2 этап реализации программы (практический)
	3 этап реализации программы (аналитический)
Источники и объемы финансирования	Бюджетные и внебюджетные средства
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> • повышение продуктивности и результативности деятельности педагогов, вовлеченных в инновационную деятельность, владеющих и применяющих современные педагогические технологии; • реализация образовательных программ на качественно новом уровне, повышение качества учебно-методического обеспечения за счет изменения содержания образования в соответствии с современными требованиями (ФГОС СОО, ФГОС СПО, ФГОС ТОП 50 и т.д); • стабильное функционирование единой базы информационно-методических ресурсов; • расширение форм трансляции продуктивного педагогического опыта; • результативный опыт участия педагогов и обучающихся в конкурсах, НПК (увеличение количества призеров)
Контроль за исполнением	Администрация ГПОУ ППЭТ
Сроки реализации программы	2017- 2020гг.
Этапы реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностический (январь-август 2017г); • Практический (сентябрь 2017г.- декабрь 2020г.); • Аналитический (декабрь 2020г.)

Введение

Стратегия модернизации российского образования требует от современных профессиональных образовательных организаций обеспечения высокого качества образования, соответствующего требованиям развития экономики, потребностям общества и каждого гражданина.

Эффективность решения данной проблемы в ПОО напрямую зависит от уровня компетентности и профессионализма педагогических кадров.

Методическая служба является организационной структурой в образовательной системе техникума, объединяющая субъекты методической работы различных уровней. Процесс построения деятельности методической службы сложный и многомерный, в соответствии с современными тенденциями развития образования требуется обновление содержания, форм и методов методической работы.

Деятельность данной структуры нацелена на создание таких условий образовательной среды, которые будут способствовать реализации потенциала участников образовательного процесса в соответствии с запросами современности, с ориентацией на инновационное развитие.

В основу Программы развития методической службы ГПОУ ППЭТ положены результаты SWOT-анализа: проанализированы сильные и слабые стороны, определены благоприятные возможности и риски организации методической работы.

Информационная справка о ГПОУ ППЭТ

ГПОУ ППЭТ на современном этапе представляет собой многопрофильную профессиональную образовательную организацию, стабильно и устойчиво развивающуюся на рынке образовательных услуг.

В настоящее время техникум осуществляет подготовку по следующим **направлениям:**

Программы подготовки специалистов среднего звена:

- 09.02.01. Компьютерные системы и комплексы;
- 13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;
- 15.02.07. Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям);
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания;
- 21.02.05. Земельно-имущественные отношения;
- 29.02.04. Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- 38.02.04. Коммерция (по отраслям);
- 43.02.02. Парикмахерское искусство.

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 43.01.09. Повар, кондитер.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

В техникуме образовательный процесс организуют **53** педагогических работника.

Статистика педагогического стажа и уровень квалификации педагогов отражены на рисунках 1, 2 (соответственно).

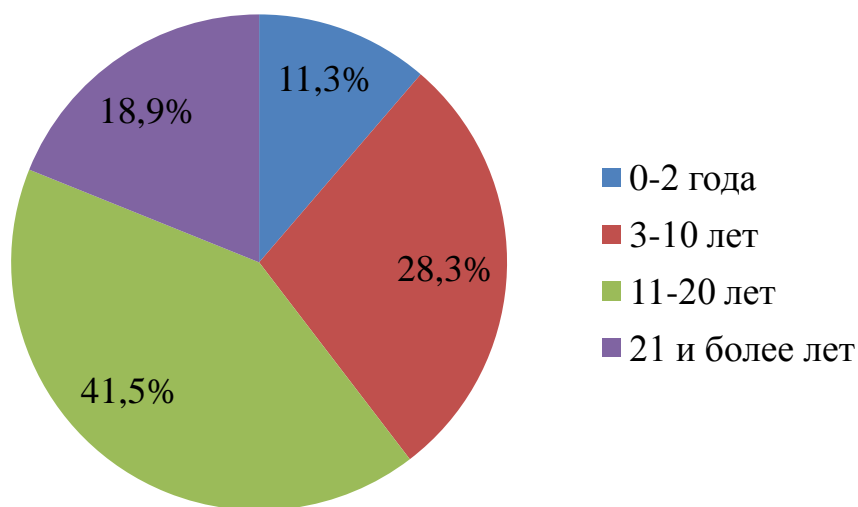


Рис. 1 Педагогический стаж педагогических работников ГПОУ ППЭТ

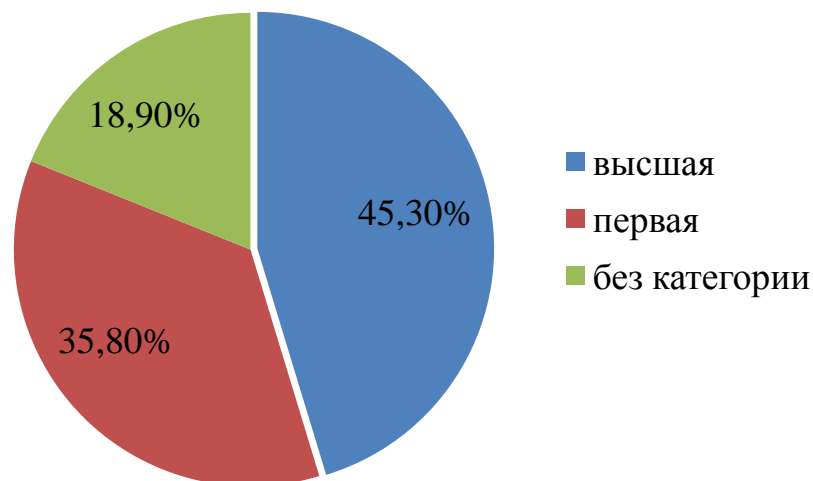


Рис. 2 Уровень квалификации педагогических кадров ГПОУ ППЭТ

Данная статистика свидетельствует о наличии потенциала среди педагогов. Это подтверждает и тот факт, что с 2015г. техникум является региональной пилотной площадкой по реализации ФГОС СОО (приказ ДОиН КО № 1718 от 17.09.2015г.).

Методическая работа в ГПОУ ППЭТ организуется в соответствии с миссией техникума.

Миссия техникума: повышение качества профессионального образования – конкурентоспособный рабочий и специалист.

Реализация миссии становится возможной благодаря постоянному совершенствованию системы менеджмента качества, ориентированной на следующие **приоритетные позиции:**

1. Непрерывно изучать и прогнозировать требования заинтересованных сторон к качеству образования, а также привлекать студентов и работодателей к оценке качества образования;

2. Информировать общество о результатах деятельности техникума;

3. Совершенствовать содержание воспитательно-образовательного процесса в соответствии с тенденциями развития науки, практики, изменений запросов рынка;

4. Совершенствовать процессы менеджмента как механизм повышения качества планирования, распределения ответственности, мониторинга и оценки деятельности техникума и его результатов;

5. Совершенствовать материально-техническую и научно-методическую базу для создания инновационного потенциала техникума, обеспечивающего качество образовательного процесса;

6. Развивать кадровый потенциал техникума и методы мотивации сотрудников для перехода на системные позиции обеспечения качества образовательных услуг и лояльности персонала к целям организации.

Концептуальные основы деятельности методической службы ГПОУ ППЭТ

При организации и управлении методической работы в ГПОУ ППЭТ учитываются следующие **методологические подходы**:

1. *Личностно-ориентированный* – заключается в организации сознательного и целенаправленного, систематического, планомерного и содержательного взаимодействия субъектов методической работы на основе сотрудничества, педагогической помощи и поддержки, выявления персональных возможностей педагога, а также создании условий для развития профессионального и творческого потенциала личности каждого сотрудника, самореализации их индивидуальной профессиональной траектории.

2. *Процессный* – заключается в обеспечении каждого процесса, осуществляемого субъектами методической работы процессами следующими характеристиками: входы и выходы (результаты), определением потребителей каждого процесса, изучением удовлетворенности результатами процесса, установлением взаимодействия с другими процессами, определением полномочий, прав и ответственностей за управление процессом. Все это позволяет совершенствовать процессы менеджмента, выступающего механизмом повышения качества планирования, распределения ответственности, мониторинга и оценки деятельности. Процессный подход обеспечивает создание целостного комплекса взаимосвязанных элементов (Приложение 1,2).

3. *Компетентностный* – предполагает постоянное совершенствование профессиональной компетентности педагога, определяющей его универсальную способность решать профессиональные проблемы и типичные профессиональные задачи, возникающие в реальных ситуациях, в условиях возрастающего уровня тех запросов, которые предъявляют специалисту общество и обучаемые, добиваться качественных результатов.

Методическая работа базируется на **принципах**:

✓ *Научности*

организация методической работы, определение ее содержания, методов, форм осуществляется на основе актуальных положений педагогической и психологической науки.

✓ *Инновационности*

планирование и организация методической работы в соответствии с актуальными потребностями образовательной организации и системы образования в целом, использование современных технологий, форм организации; а также видение перспектив, направленность на возможные пути совершенствования качества образовательной деятельности

✓ *Преемственности*

обеспечивает механизм непрерывного развития методической работы и эффективность всех ее компонентов: целеполагания, ресурсов и условий обеспечения методического процесса, его содержания, организационных форм контроля и диагностичности процесса, своевременное регулирование и коррекцию.

✓ *Гибкости и мобильности*

данный принцип предусматривает возможность изменения и дополнения содержания методической работы в ходе ее реализации в зависимости от меняющихся условий и потребностей ПОО и системы образования в целом; широкая вариативность форм, содержания развития профессиональной компетентности.

✓ *Открытости*

способность к распространению и обобщению профессионального опыта педагога на разных образовательных уровнях.

✓ *Индивидуализации и дифференциации*

планирование и организация методической работы на диагностической основе, в соответствии с уровнем профессиональной подготовки и педагогического мастерства, опытом педагогической деятельности, а также индивидуальными потребностями педагогических работников.

✓ *Сотрудничества*

осуществление методической работы преимущественно в групповых и коллективных формах, т.к. эффективность и успешность методической работы – результат коллективного труда педагогов.

Обеспечение деятельности методической службы связано с преодолением множества трудностей – организационных, психологических, материальных. Это возможно при соблюдении ряда **условий**:

Во-первых, программа должна отвечать актуальным потребностям ПОО и требованиям к профессиональному образованию в целом; необходимо учитывать возможности учреждения и его потенциала.

Во-вторых, цели деятельности методической службы должны быть конкретными и ясными для всех субъектов методической работы.

В-третьих, программные мероприятия должны быть реальны, т.е. выстроены с учетом имеющихся условий образовательной среды.

В-четвертых, необходима гибкость и мобильность в решении возникающих проблем, вариативность деятельности, позволяющие включаться каждому педагогу в методическую работу в зависимости от его потребностей и возможностей, уход от стереотипов.

Основными направлениями методической деятельности являются:

1. Информационно-аналитическое (диагностическое):

- анализ состояния и результатов методической работы в ПОО;
- проведение диагностики с целью выявления профессиональных затруднений, актуальных потребностей педагогов;
- изучение качественных и количественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, специалистах среднего звена;
- изучение степени удовлетворенности педагогических работников организацией методической работы;
- изучение, обобщение и трансляция инновационного педагогического опыта;
- информирование потребителей об основных направлениях методической работы в ПОО.

2. Организационно-методическое:

- реализация мероприятий по повышению квалификации педагогов;
- методическое сопровождение педагогических работников в период подготовки к аттестации и сертификации;
- организация консультационной работы по вопросам методической деятельности.

3. Программно-методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса:

- организация деятельности педагогов по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО.

4. Инновационное, проектно-исследовательское:

- методическое сопровождение инновационной деятельности педагогов;
- методическое сопровождение участия педагогов и обучающихся в профессиональных конкурсах и НПК различного уровня.

5. Экспертное направление:

- организация и проведение экспертизы актуального учебно-методического материала и профессиональной деятельности педагога.

6. Редакционно-издательское:

- разработка, систематизация и тиражирование учебно-методических материалов.

Формы организации методической работы в ГПОУ ППЭТ

Основные формы организации методической работы в ГПОУ ППЭТ представлены в таблице 1.

Формы организации методической работы в ГПОУ ПШЭТ

Индивидуальные	<ul style="list-style-type: none">✓ Работа над индивидуальной методической темой;✓ Индивидуальные консультации;✓ Открытые учебные занятия;✓ Проведение мастер-класса
Групповые	<ul style="list-style-type: none">✓ Проблемно-творческие группы;✓ Цикловые методические комиссии;✓ Рабочие группы;✓ Школа педагогического мастерства;✓ Школа начинающего педагога;✓ Семинары-практикумы
Коллективные	<ul style="list-style-type: none">✓ Педагогическая конференция;✓ Педагогические чтения, круглые столы;✓ Фестиваль педагогических идей;✓ Конкурсы профессионального мастерства;✓ Тематический педагогический совет

1 этап реализации программы (диагностический)

На первом этапе проведен SWOT-анализ: проанализированы сильные и слабые стороны, определены благоприятные возможности и риски организации методической работы (Таблица 2)

Таблица 2

SWOT анализ методической деятельности ГПОУ ПШЭТ

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала методической службы техникума		Оценка перспектив развития методической службы	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Наличие команды активных педагогических работников, обладающих профессиональным и творческим потенциалом	В связи с повышением обязательств и объемом нагрузки недостаток рабочего времени для качественного выполнения методической работы педагогами	Расширение форм по организации обучения всех категорий педагогических работников	Реорганизация ПОО в городе в связи с усилением конкуренции на рынке образовательных услуг
Централизованность действий сотрудников методического отдела	Отсутствие у ряда преподавателей готовности к постоянному обновлению и развитию своей профессиональной деятельности	Потенциальный спрос на образовательные услуги техникума	Быстрые темпы изменения законодательных и нормативных документов
Наличие СМК в структуре методического отдела	Несовершенная система наставничества для начинающих педагогов	Создание временных проблемно-творческих групп для решения актуальных задач учебно-методической деятельности	Снижение социального статуса педагогических работников
Доступность и мобильность повышения уровня профессиональной компетенции педагогических кадров (сформированная система повышения квалификации педагогических работников)	Большая загруженность высокопрофессиональных педагогов учебным процессом, что приводит к снижению активности по распространению опыта	Благоприятные организационно-правовые условия для расширения спектра образовательных услуг за счет использования инновационных форм и методов обучения, увеличения альтернативных вариантов реализации образовательного процесса	Оптимизация расходов в образовании (инфляционные процессы, которые приводят к постоянному удорожанию материальных ресурсов, ограничивает возможности привлечения со стороны профессионалов, консультантов и т.д.)

Внедрение инноваций в образовательный процесс (статус пилотной площадки по реализации ФГОС СОО, массовое внедрение в образовательный процесс электронного обучения дистанционных образовательных технологий)	Ориентация педагогов на выполнение методической работы по готовой инструкции, алгоритму и т.д. Отсутствие самостоятельности в решении поставленных задач методической службой	Использование положительного опыта деятельности других ПОО	Увеличение объема работы, приводящего к оттоку педагогических работников
Наличие единой локальной сети с доступом к необходимым методическим документам для всех педагогических работников	Несовершенная система распределения педагогов по цикловым методическим комиссиям	Широкий спектр планируемых научно-практических, методических, конкурсных мероприятий для педагогических работников и обучающихся	Отсутствие нормативной базы профессионального обучения различных групп населения
Достаточное владение информационно-коммуникационными технологиями сотрудниками, осуществляющими педагогическую деятельность	Демотивирующая система стимулирования сотрудников	Доступность информационных ресурсов	
Регулярность проведения методических мероприятий (семинаров, круглых столов, практикумов, заседаний МО и др.) с различными категориями педагогических работников	Слабое привлечение обучающихся к проектно-исследовательской деятельности	Расширение спектра направлений подготовки (реализация основных и дополнительных программ профессионального обучения)	
Регулярность качественного участия педагогов в конференциях, конкурсах различного уровня (призовые места)	Формальный подход в привлечении работодателей к разработке образовательных программ		
98% педагогического персонала соответствуют требованиям	Невысокая активность участия педагогов и обучающихся в НПК,		

профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в части требований к образованию (имеет педагогическое образование, либо переподготовку в области профессионального образования и профессионального обучения)	конкурсах		
Средний возраст педагогических работников 41 год, что позволяет говорить о перспективах дальнейшего долгосрочного развития уровня преподавания	Несовершенная редакционно-издательская деятельность		
Способность эффективно распространять накопленный опыт			

Итоги SWOT-анализа методической деятельности ГПОУ ШЭТ

Развитие и совершенствование работы методической службы техникума возможно за счет сильных сторон:

- Педагогический коллектив с высоким профессиональным уровнем, творческим потенциалом готов к внедрению в образовательный процесс техникума инновационных образовательных программ и технологий.
- Выстроенная система повышения квалификации её доступность и мобильность позволяет повысить профессиональную компетентность и способствует эффективной адаптации начинающих педагогов.
- Способность эффективно распространять накопленный опыт, открытое взаимодействие с другими ПОО позволяет совершенствовать технологии организации образовательного процесса.

Вместе с тем необходимо учитывать негативные факторы:

- Высокая загруженность педагогических работников снижает качество учебно-методической работы.

- Демотивирующая система стимулирования сотрудников снижает эффективность выполнения методической работы.

Рекомендуется обратить внимание на:

- Создание благоприятных организационно-правовых условий для расширения спектра образовательных услуг за счет использования инновационных форм и методов обучения, увеличения альтернативных вариантов реализации образовательного процесса

2 этап реализации программы (практический)

Второй этап предполагает реализацию перечня мероприятий по направлениям методической работы (Таблица 3).

Перечень мероприятий по реализации программы развития методической службы

Таблица 3

№	Мероприятия	Показатель результативности	Единицы измерения	Базовый показатель	Значение показателя		
					2018	2019	2020
1.	Информационно-аналитическое (диагностическое) направление						
1.1	Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, корректировка и управление несоответствиями, определение направлений её совершенствования	Эффективность результатов методической работы	%	90	95	100	100
1.2	Организация и проведение изучения количественных и качественных потребностей рынка труда	Формирование содержательной части ОПОП с учетом количественных и качественных потребностей рынка труда	%	50	65	85	100
1.3	Своевременное пополнение базы	Актуальная база данных	%	100	100	100	100

№	Мероприятия	Показатель результативности	Единицы измерения	Базовый показатель	Значение показателя		
					2018	2019	2020
	данных нормативно-правовой, научной и методической информации						
1.4	Функционирование раздела «Методическая работа» в локальной сети техникума	Полнота наполнения актуальной информации	%	70	90	100	100
1.5	Изучение инновационного педагогического опыта	Наличие перечня мероприятий по трансляции лучших практик педагогического опыта на разном уровне (техникум, город, область, Россия)	%	90	95	100	100
1.6	Мониторинг информационных и профессиональных потребностей педагогических работников техникума	Фактическое удовлетворение потребностей педагогов	%	61.8	70	80	90
1.7	Совершенствование раздела «Методическая работа» на сайте техникума	Актуальная информация на сайте техникума	%	60	80	90	100
Финансирование по годам (тыс. руб.)				Без затрат			
2.	Организационно-методическое направление						
2.1	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность методической службы и организацию методической работы в техникуме	Наличие актуальных инструкций, положений	%	98	100	100	100
2.2	Прогнозирование изменений потребности в педагогических кадрах	Обеспеченность педагогическими работниками соответствующей	%	100	100	100	100

№	Мероприятия	Показатель результативности	Единицы измерения	Базовый показатель	Значение показателя		
					2018	2019	2020
		квалификацией для реализации образовательного процесса					
2.3	Разработка и реализация перспективного плана переподготовки, повышения квалификации в образовательных организациях	Доля педагогических работников, освоивших дополнительные программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки (не реже 1 раза в 3года)	%	97	100	100	100
2.4	Разработка и реализация перспективного плана стажировок на предприятиях города и региона	Доля педагогических работников, осуществляющих обучение по программам профессионального цикла, прошедших стажировку в профильных организациях (не реже 1 раза в 3года)	%	97	100	100	100
2.5	Совершенствование и разработка программ постоянно действующих методических семинаров, педагогических мастерских и т.д.	Перечень программ внутрифирменных методических мероприятий (Приложение 3)	Кол-во	4	4	5	5
2.6	Систематизация работы «Школы начинающего педагога»	Охват начинающих педагогов формами взаимодействия с целью профессионального роста	% от общего кол-ва начинающих педагогов	88	100	100	100

№	Мероприятия	Показатель результативности	Единицы измерения	Базовый показатель	Значение показателя		
					2018	2019	2020
2.7	Организация работы педагогов-наставников	Диалогические пары «Наставник – начинающий педагог»	% от общего кол-ва необходимых пар	63	80	90	90
2.8	Организация самообразования педагогов по индивидуальным планам методической работы	Представление результативного практического опыта	%	65	70	80	90
2.9	Организация методического сопровождения аттестации педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию (первую, высшую)	%	81	85	85	85
2.10	Организация методического сопровождения сертификации педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих сертификат о высоком уровне профессиональной компетентности	%	62,3	70	75	80
2.11	Инструктажи и консультации педагогов по реализации нормативных документов, планированию и организации образовательного процесса, методической работы	Методические рекомендации по актуальным проблемам	%				
Финансирование по годам (тыс. руб.)				Без затрат			
3	Программно-методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса						
3.1	Совершенствование содержания образования путем актуализации ОПОП с учетом введения профессиональных стандартов	Разработка вариативной части ОПОП с учетом профессиональных стандартов, по согласованию с работодателями	%	33	60	80	100

№	Мероприятия	Показатель результативности	Единицы измерения	Базовый показатель	Значение показателя		
					2018	2019	2020
3.2	Актуализация учебно-методических и дидактических материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, регионального рынка труда	Полнота УМК	%	60	75	85	100
3.3	Совершенствование содержания основных образовательных программ с учетом ФГОС СОО	Полнота УМК по программам в соответствии с ФГОС СОО	%	75	80	90	100
3.4	Реализация программ ТОП 50, с учетом требований регионального рынка труда, требований WS	Сетевое взаимодействие с работодателями	%	20	30	40	50
3.5	Разработка УМК в соответствии с ресурсами ТОП 50 и спецификациями WS	Полнота УМК	%	30	40	50	60
3.6	Актуализация электронных курсов с системе Moodle	Полнота электронных курсов и их соответствие требованиям	%	60	65	70	80
3.7	Разработка ЭОР по дисциплинам/ профессиональным модулям	Полнота ЭОР и их соответствие требованиям	Кол-во	5	10	15	20
Финансирование по годам (тыс. руб.)				Без затрат			

№	Мероприятия	Показатель результативности	Единицы измерения	Базовый показатель	Значение показателя		
					2018	2019	2020
4	Инновационное и проектно-исследовательское направление						
4.1	Создание проблемно-творческих групп для реализации инновационной деятельности в области современных педагогических технологий	Наличие проблемно-творческих групп по направлениям (электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, интерактивные и деятельностные технологии; технологии критического мышления)	Кол-во групп	2	3	3	3
4.2	Организация работы пилотной площадки по реализации ФГОС СОО	Наличие методических материалов; представление продуктивного опыта на уровне области	Кол-во	25	40	50	60
4.3	Организация работы педагогического коллектива над единой методической темой «Проектирование и реализация образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов, ФГОС ТОП-50, ФГОС СОО»	Представление продуктивного педагогического опыта (мастер-классы, семинары – практикумы, публикации на разных уровнях)	Кол-во	10	15	15	15
4.4	Методическое сопровождение участников Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkills	Обновление содержания и методик реализации образовательных программ.	Кол-во программ	4	6	6	6

№	Мероприятия	Показатель результативности	Единицы измерения	Базовый показатель	Значение показателя		
					2018	2019	2020
	Russia по компетенциям	Повышение квалификации преподавателей с учетом требований WorldSkills	Кол-во экспертов	10	10	10	10
4.5	Методическое сопровождение участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, НПК различного уровня	Охват педагогических работников	%	56,6	60	65	70
4.6	Организация и проведение внутрифирменных методических мероприятий: «Фестиваль педагогических идей», «Смотр-конкурс учебно-методических материалов»	Охват педагогических работников	%	60,4	65	70	80
4.7	Организация и проведение обучающего семинара для преподавательского состава о специфике организации проектно-исследовательской деятельности студентов	Семинар, методические материалы	Кол-во	3	3	3	3
4.8	Организация участия студентов в НПК и других мероприятиях научно-исследовательской направленности	Охват студенчества проектно-исследовательской деятельностью	% от общего	38	40	45	50
4.9	Развитие и поддержка деятельности Студенческого научного общества	Кол-во мероприятий, организованных СНО	Кол-во	3	3	3	3
4.10	Организация и проведение Всероссийской НПК для педагогов и студентов ПОО «Актуальные научные	Удовлетворенность участников НПК организацией и проведением	%	90	90	95	95

№	Мероприятия	Показатель результативности	Единицы измерения	Базовый показатель	Значение показателя		
					2018	2019	2020
	исследования»						
4.11	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства различного уровня для обучающихся	Охват студентов конкурсным движением	%	14	20	25	30
Финансирование по годам (тыс. руб.)			Финансирование участия в платных мероприятиях				
5	Экспертное направление						
5.1	Экспертиза материалов, составляющих содержание учебно-методического комплекса по дисциплине, профессиональному модулю	Положительные экспертные заключения	% от общего кол-ва материалов, подлежащих экспертизе	100	100	100	100
5.2	Экспертиза профессиональной деятельности педагога в ходе посещения занятий и др.	Положительные экспертные заключения деятельности педагогических работников	% от общего кол-ва материалов, подлежащих экспертизе	98	100	100	100
5.3	Рецензирование учебно-методических материалов, подготовленных педагогами, их публикаций	Положительные экспертные заключения	% от общего кол-ва материалов, подлежащих рецензированию	100	100	100	100
Финансирование по годам (тыс. руб.)			Финансирование требуется для оплаты услуг внешних экспертов				
6	Редакционно-издательское направление						
6.1	Систематизация и тиражирование учебно-методических материалов	Наличие изданных материалов	Кол-во	20	30	40	50
6.2	Организация работы по систематизации материалов медиатеки	Наличие материалов в медиатеке	%	25	35	45	55
6.3	Организация работы по изданию ЭОР, прохождению внешней	Наличие ЭОР, имеющих внешнюю экспертизу	Кол-во	2	7	12	15

№	Мероприятия	Показатель результативности	Единицы измерения	Базовый показатель	Значение показателя		
					2018	2019	2020
	экспертизы						
Финансирование по годам (тыс. руб.)			Финансирование требуется для формирования технической возможности для издательской деятельности				

3 этап реализации программы (аналитический)

В методической работе предполагается использование разнообразных форм мониторинга её эффективности.

В ГПОУ ППЭТ применяются следующие методы диагностики:

- анализ учебно-методического обеспечения образовательных программ;
- анализ портфолио педагогов;
- социологические опросы, направленные на оценку деятельности методической службы.

Ожидаемые результаты

Реализация программы развития методической службы ГПОУ ППЭТ целью которой является: «Формирование и обеспечение функционирования единой информационно-методической среды, направленной на создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов и получения обучающимися современного качественного образования» позволит получить следующие результаты:

- повышение продуктивности и результативности деятельности педагогов, вовлеченных в инновационную деятельность, владеющих и применяющих современные педагогические технологии;
 - реализация образовательных программ на качественно новом уровне, повышение качества учебно-методического обеспечения за счет изменения содержания образования в соответствии с современными требованиями (ФГОС СОО, ФГОС СПО, ФГОС ТОП 50 и т.д);
 - стабильное функционирование единой базы информационно-методических ресурсов;
 - расширение форм трансляции продуктивного педагогического опыта;
- результативный опыт участия педагогов и обучающихся в конкурсах, НПК (увеличение количества призеров).

Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по НМР	Короваева Наталья Ильинская		28.08.2017

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Методист	Филовова Ольга Викторовна		28.08.2017

3. СОГЛАСОВАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Вафик Алексей Викторович		29.08.2017
Методист	Начаркина Юлия Юрьевна		29.08.2017
Главный бухгалтер	Селюнина Наталья Александровна		29.08.2017
Начальник кадровой службы	Брачёва Ирина Анатольевна		29.08.2017
Зав. отделом ИТ	Сухомей Игорь Леонидович		30.08.2017
Председатель первичной профессиональной организации	Гусева Галина Викторовна		30.08.2017

4. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Техникума «01» сентября 2017.,

(Основание: протокол заседания Совета по качеству № 01 от «01» сентября 2017г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- Директор Техникума;
- Отдел качества.

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский промышленно-экономический техникум»**

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

**Методическая деятельность
СМК ИК 7.5.1.2-ОС-05.00-2017**

Версия:1.0

ПРИНЯТА

Советом по качеству

Протокол №02

от «02» ноября 2017г.

Руководители процесса:
Зам. директора по НМР
Методист

Сокращения:

ГОСТ – государственный стандарт;	УМК – учебно - методический комплекс;
ДПО – дополнительное профессиональное образование;	УР – учебная работа;
ДПП – дополнительная профессиональная программа;	ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
НМР- научно-методическая работа;	ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
НПК – научно практическая конференция;	ФЗ – федеральный закон.

1. Общие сведения

Владелец процесса: Зам. директора по НМР
Методист

Назначение процесса: Научно-методическое, диагностическое, информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса, создание условий для роста профессиональной компетентности педагогических работников техникума. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов. Организация преподавателей и студентов для участия в мероприятиях научно-исследовательской направленности (конкурсы, олимпиады, НПК)

2. Выходные результаты процесса и их потребители

Результаты процесса (данные или материальные объекты)	Потребитель результатов процесса (другие процессы, стр. подразделения)	Требования потребителей к результатам процесса
УМК должен содержать: примерная программа дисциплины/модуля (при наличии); рабочая программа дисциплины (модуля/учебной и (или) производственной практики); календарно-тематический план; контрольно-оценочные средства; программа внеаудиторной самостоятельной работы; учебно-методические и дидактические материалы; планы учебных занятий; раздаточный материал и наглядные пособия;	Цикловые методические комиссии; Методист; Зам. директора по УР; Зам. директора по НМР; Зав. производственной практикой Студенты очного и заочного отделения	Соответствие ФГОС СПО Соответствие ФГОС СОО Соответствие формам оформления учебно-методической, документации принятым на научно-методическом Совете Своевременность выпуска Доступность материала Наличие форм и требований для ведения УМК

ЭОР (в т.ч. электронные курсы в системе дистанционного обучения MOODLE)	Цикловые методические комиссии; Методист; Зам. директора по УР; Зам. директора по НМР; Зав. производственной практикой Студенты очного и заочного отделения	Соответствие ФГОС СПО Соответствие ФГОС СОО Соответствие ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы Соответствие ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы Требования и характеристики Соответствие ГОСТ Р 7.0.83-2013 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения Доступность материала Наличие форм и требований для ведения УМК
Методическое обеспечение курсов внеурочной деятельности	Учебно-воспитательная работа	Соответствие формам оформления программ курсов внеурочной деятельности
Педагогические работники техникума, имеющие соответствующую квалификацию	Педагогические работники Методический отдел; Начальник кадровой службы.	Наличие приказа об аттестации на соответствие занимаемой должности или на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории
Педагогические работники, имеющие сертификат о высоком уровне профессиональной компетентности, обеспечивающей качество педагогической деятельности	Педагогические работники Методический отдел; Начальник кадровой службы.	Наличие сертификата о высоком уровне профессиональной компетентности, обеспечивающей качество педагогической деятельности
Педагогические работники, освоившие программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки/прошедшие стажировку	Педагогические работники; Методический отдел; Начальник кадровой службы.	Наличие удостоверений (сертификатов) дипломов о повышении квалификации переподготовки
Результативное участие педагогических работников и обучающихся техникума в НПК	Студенты, Администрация и цикловые методические комиссии техникума, Общество	Дипломы, сертификаты
Результаты предметных олимпиад Результаты конкурсов профессионального мастерства педагогов и студентов	Студенты, Администрация и цикловые комиссии техникума, Общество	Дипломы сертификаты
Оценка потребителями результатов процессов	Маркетинг и информирования общества	Информация в формах, аналитические справки, отчеты
Результаты инновационной деятельности педагогических работников	Педагогические работники Методический отдел; Начальник кадровой службы	Публикации, представление практического опыта на различных уровнях

3. Поставщики входов и ресурсов процесса			
Вход/ресурс процесса (данные или материальные объекты)	Поставщики входов/ресурсов (другие процессы, структурные подразделения, внешняя среда)	Ответственный от поставщика за вход/ресурс	Требования процесса к входам/ресурсам процесса
Входы			
ФГОС СПО ФГОС СОО Примерные программы Учебные планы	Проектирование и разработка основных образовательных программ	Зам. директора по УР	Своевременность предоставления, полнота информации
Информационные письма положения о проведении НПК различного уровня	Образовательные учреждения, общество, Департамент образования и науки Кемеровской области и т.п.	Представители образовательных учреждений, члены ассоциаций, представители Департамента образования и науки Кемеровской области и т.п.	Наличие полной информации в положении о проведении конференций (т.е наличие информации о времени проведения конференции, стоимости услуг по организации и проведению конференции, правил оформления статей для конференции, сроков подачи заявок для участия в конференции и форм заявок) Своевременность предоставления положений о проведении конференций
Информационные письма о проведении предметных олимпиад, конкурсов.	Образовательные учреждения, общество, Департамент образования и науки Кемеровской области и т.п.	Представители образовательных учреждений, члены ассоциаций, представители Департамента образования и науки Кемеровской области и т.п.	Своевременность предоставления положений о проведении предметных олимпиад и конкурсов
Ресурсы			
Зам. директора по НМР	Управление персоналом	Начальник кадровой службы	Зам. директора по НМР – лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.
Методист			Методист требования к образованию и обучению - высшее образование бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО). Высшее педагогическое образование – магистратура в области методической деятельности в образовании (профессиональном образовании, профессиональном обучении, ДПО) Высшее образование – специалитет или магистратура; рекомендуется

3. Поставщики входов и ресурсов процесса			
Вход/ресурс процесса (данные или материальные объекты)	Поставщики входов/ресурсов (другие процессы, структурные подразделения, внешняя среда)	Ответственный от поставщика за вход/ресурс	Требования процесса к входам/ресурсам процесса
			дополнительное профессиональное педагогическое образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО)
Педагогические работники	Управление персоналом		<p>Преподаватель требование к образованию и обучению среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения.</p> <p>Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.</p> <p>Мастер производственного обучения требования к образованию и обучению среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.</p> <p>При отсутствие педагогического образования –дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения.</p> <p>Для преподавания по основным программам профессионального образования обязательно обучение по ДПП – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных</p>

3. Поставщики входов и ресурсов процесса			
Вход/ресурс процесса (данные или материальные объекты)	Поставщики входов/ресурсов (другие процессы, структурные подразделения, внешняя среда)	Ответственный от поставщика за вход/ресурс	Требования процесса к входам/ресурсам процесса
			организациях не реже одного раза в три года
Орг. техника	Управление ресурсами	Зав. отделом информационных технологий	Исправность орг. техники
Бумага, канцелярские принадлежности		Зав. хозяйственным отделом	Своевременность предоставление бумаги и канцелярских принадлежностей по заявке

4. Виды деятельности в рамках процесса и их регламентация				
Виды деятельности в рамках процесса (подпроцессы)	Результат подпроцесса	Ответственный за подпроцесс	Регламентирующая документация	
			Внешняя	Внутренняя
Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методических материалов и УМК	Учебно-программная и методическая документация, рецензии на методические разработки, программы, КОСы (выход процесса) Методическое обеспечение курсов внеурочной деятельности (выход процесса)	Зам. директора по НМР Методист	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ «Об образовании» (принят Советом народных депутатов Кемеровской области 03.07.2013)	Положение о рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля/практики; Положение о разработке учебно-методических материалов; Положение об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины/профессионального модуля ГПОУ ППЭТ; Положение о содержании учебно-методических комплексов дисциплин/профессиональных модулей
Планирование и организация повышение квалификации и стажировки педагогических работников	Программы повышения квалификации, график повышения квалификации и стажировки, планы работы школы педагогического мастерства, школы начинающего педагога, планы семинаров. Документы, подтверждающие повышение квалификации и стажировку (выход процесса)	Методист	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ "Об образовании" (принят Советом народных депутатов Кемеровской области 03.07.2013); Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 №543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем	Положение о повышении квалификации и стажировке педагогических работников

4. Виды деятельности в рамках процесса и их регламентация				
Виды деятельности в рамках процесса (подпроцессы)	Результат подпроцесса	Ответственный за подпроцесс	Регламентирующая документация	
			Внешняя	Внутренняя
			специальном учебном заведении); Постановление Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 №61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011 – 2015гг.»	
Планирование и организация аттестации педагогических работников	Заявление в аттестационную комиссию, портфолио педагогического работника. Приказ об аттестации <i>(выход процесса)</i>	Методист Педагогические работники	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Постановление Правительства РФ от 5.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» Постановление Правительства РФ от 8.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» Приказ Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих	Положение о повышении квалификации и стажировке педагогических работников; Положение о портфолио педагога; Положение об аттестационной комиссии ГПОУ ППЭТ по аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

4. Виды деятельности в рамках процесса и их регламентация				
Виды деятельности в рамках процесса (подпроцессы)	Результат подпроцесса	Ответственный за подпроцесс	Регламентирующая документация	
			Внешняя	Внутренняя
			<p>образовательную деятельность» Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8.09.2015 № 608 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.12.2014 № 08-1933/505 «Разъяснения по применению</p>	

4. Виды деятельности в рамках процесса и их регламентация				
Виды деятельности в рамках процесса (подпроцессы)	Результат подпроцесса	Ответственный за подпроцесс	Регламентирующая документация	
			Внешняя	Внутренняя
			<p>Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014 №276</p> <p>Приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 24.12.2015 № 2409 «Об организации работы аттестационной комиссии»</p> <p>Приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 30.08.2016 № 1504 «Об организации работы аттестационной комиссии»</p>	
<p>Планирования и организация сертификации педагогических работников</p>	<p>Ходатайство образовательной организации Педагогические работники, имеющие сертификат о высоком уровне профессиональной компетентности, обеспечивающей качество педагогической деятельности (<i>выход процесса</i>)</p>	<p>Зам. директора по НМР Методист</p>	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8.09.2015 № 608 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p> <p>Приказ департамента образования и науки Кемеровской области № 2361</p>	

4. Виды деятельности в рамках процесса и их регламентация				
Виды деятельности в рамках процесса (подпроцессы)	Результат подпроцесса	Ответственный за подпроцесс	Регламентирующая документация	
			Внешняя	Внутренняя
			от 16.12.2013 «О сертификации руководящих и педагогических работников образования Кемеровской области» Приказ департамента образования и науки Кемеровской области № 815 от 05.05.2014 «О внесении изменений в приказ от 16.12.2013 «О сертификации руководящих и педагогических работников образования Кемеровской области»	
Организация преподавателей и студентов для участия в предметных олимпиадах и конкурсах различной направленности	Заявка от техникума для участия в предметных олимпиадах конкурсах; Грамоты, сертификаты, благодарственные письма преподавателей и студентов; Результаты предметных олимпиад и конкурсов (<i>выход процесса</i>)	Зам. директора по НМР Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	Положения о проведении олимпиад, конкурсов	
Планирование и организация научно-исследовательской деятельности	Публикации в сборниках НПК, грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма	Зам. директора по НМР	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	ДИ преподавателя; ДИ мастера производственного обучения; Форма журнала учета сборников конференций

4. Виды деятельности в рамках процесса и их регламентация				
Виды деятельности в рамках процесса (подпроцессы)	Результат подпроцесса	Ответственный за подпроцесс	Регламентирующая документация	
			Внешняя	Внутренняя
	преподавателей Отчет о научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов (<i>выход процесса</i>)			
Планирование и организация работы студенческого научного общества	Годовой план научно-исследовательской работы студентов, протоколы СНО Отчет о научно-исследовательской деятельности; Сборники студенческих НПК различного уровня (город, область, регион, страна и др.), грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма студентов; Отчет о научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов (<i>выход процесса</i>)	Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Положение о научно-исследовательской работе студентов ГПОУ ППЭТ; Форма журнала учета сборников конференций

Процессы менеджмента

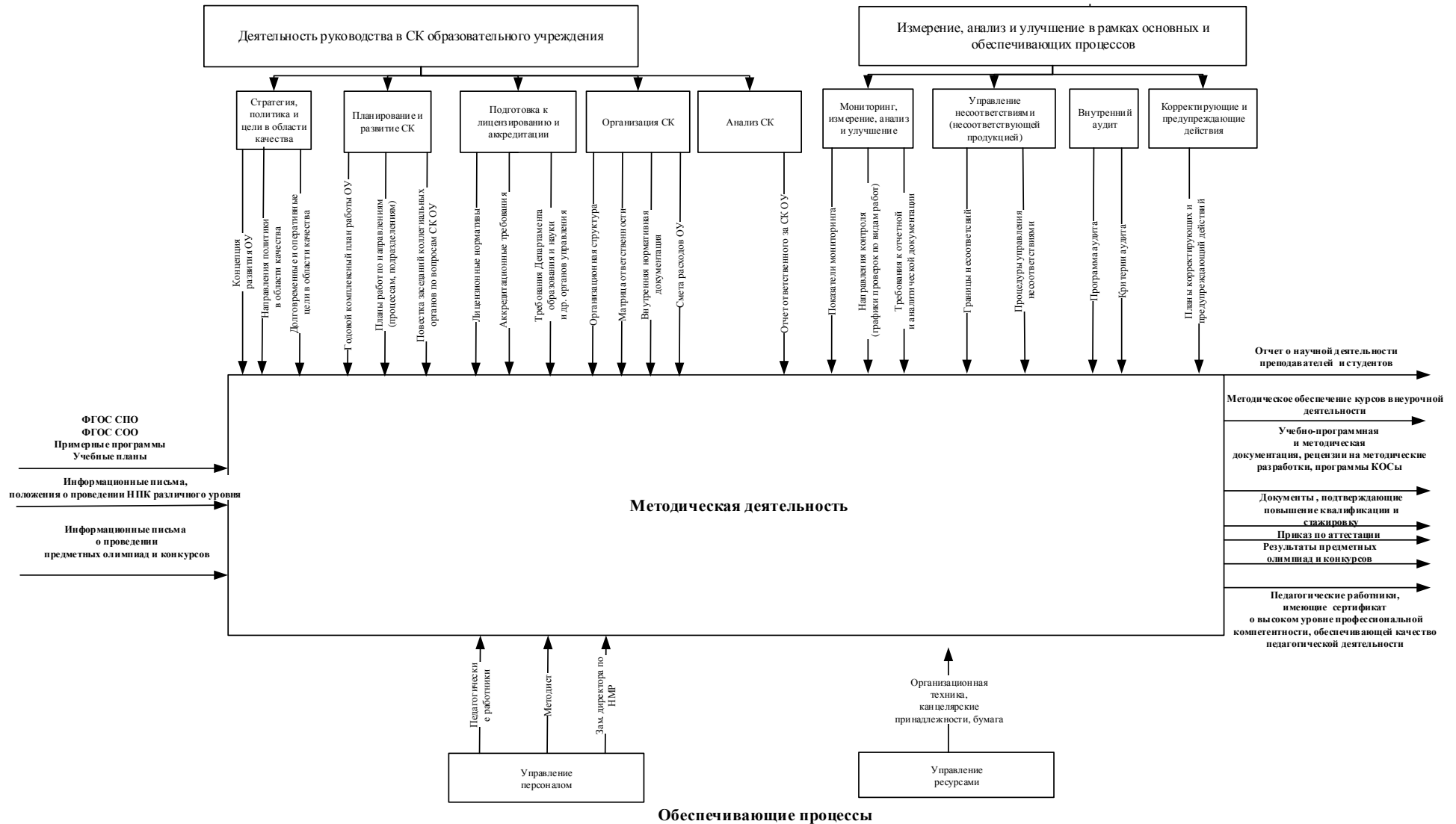


Рисунок 1 – Внешнее взаимодействие процесса

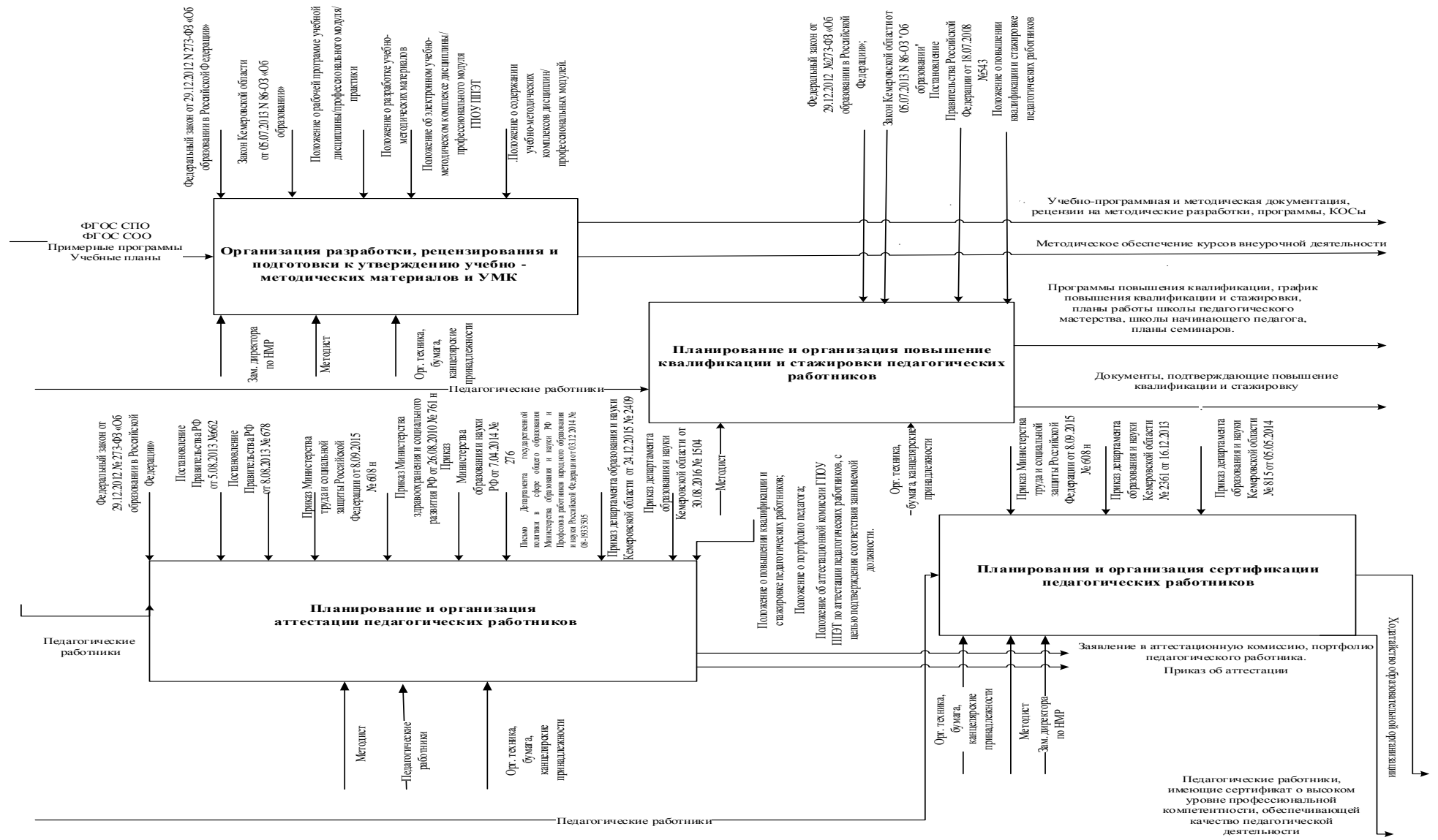


Рисунок 2А – Внутреннее взаимодействие видов деятельности процесса

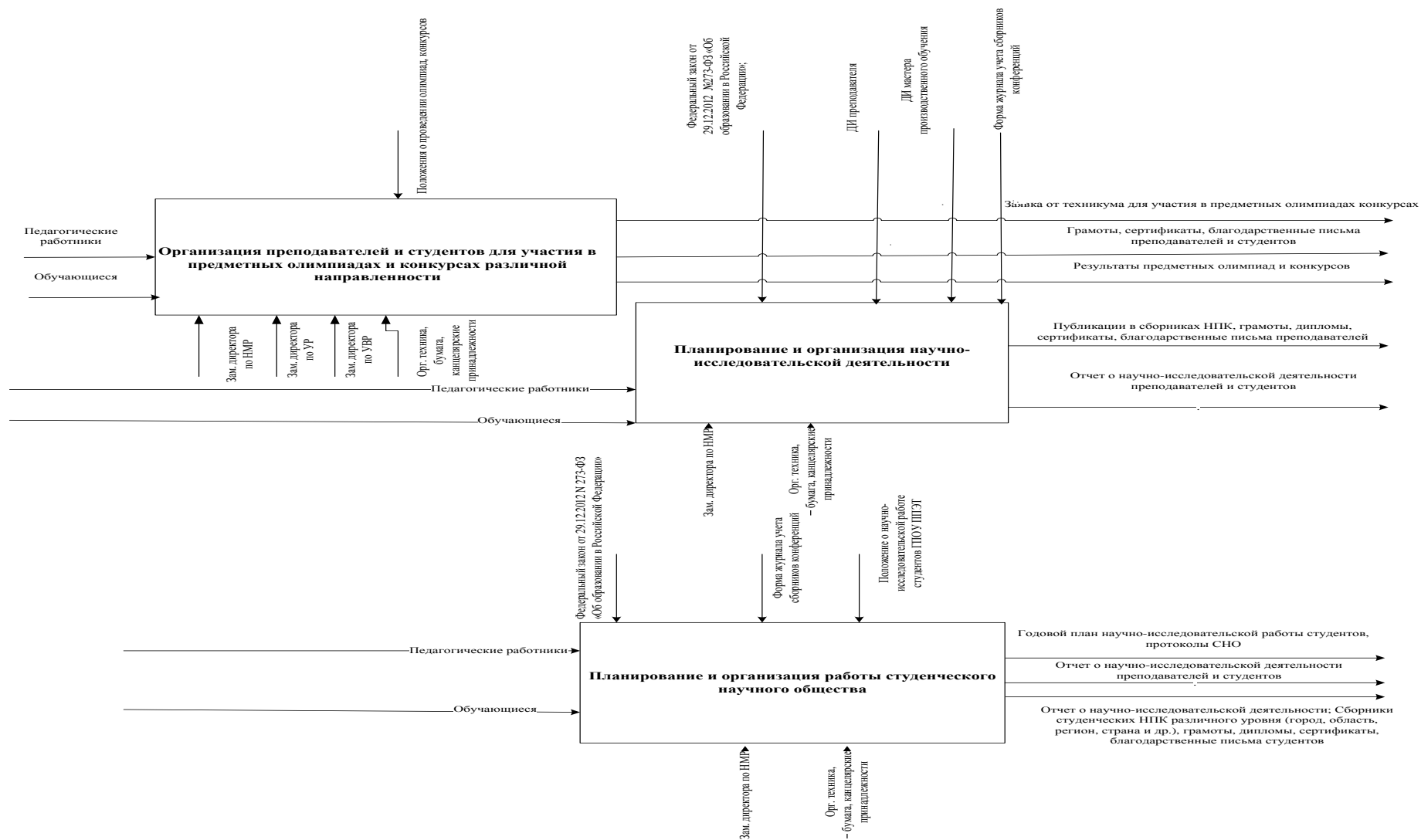


Рисунок 2Б – Внутреннее взаимодействие видов деятельности процесса

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский промышленно-экономический техникум»**

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

Маркетинг и информирование общества

СМК ИК 8.2.1-ОС-01.00-2017

Версия:5.0

ПРИНЯТА

Советом по качеству

Протокол № 02

от «02» ноября 2017 г.

Руководитель процесса:

Методист

Прокопьевск, 2017

Сокращения:

-СМИ – средства массовой информации; -РОП – реализация образовательных программ; -зав. – заведующий; -ПП – производственная практика;	-ДПО – дополнительное профессиональное образование; -зам-заместитель; -НМР – научно-методическая работа; -УВР – учебно- воспитательная работа
--	--

1. Общие сведения
Владелец процесса: Методист
Назначение процесса: Обеспечение ориентации деятельности образовательного учреждения на потребителя. Информирование общества о техникуме и предлагаемых им образовательных услугах.

2. Выходные результаты процесса и их потребители		
Результаты процесса (данные или материальные объекты)	Потребитель результатов процесса (другие процессы, стр. подразделения)	Требования потребителей к результатам процесса
Спрос на образовательные услуги <i>(выход из профориентационной работы)</i>	Прием студентов. Профориентационная работа	Выполнение контрольных цифр приема
Информация о требованиях внешних потребителей (работодателей, студентов, управленческих органов и т.д.)	Процессы менеджмента (см. рисунок 1). Проектирование и разработка образовательных программ	Своевременность предоставления информации, полнота информации о требованиях внешних потребителей (перечень востребованных специальностей/профессий, требования к формам подготовки, содержанию образования, методам обучения, условиям образовательной деятельности и т.п.)
Информация об удовлетворенности внешних потребителей (выпускников, поступающих, студентов, работодателей, родителей)	Процессы менеджмента (см. рисунок 1). Обеспечивающие процессы (см. рисунок 1). Профориентационная работа Прием студентов. РОП. Воспитательная работа. Методическая деятельность.	Предоставление информации в лаконичной, удобной для восприятия форме (в виде отчета о результатах с анализом данных) Своевременность информации (не позднее ноября месяца нового учебного года), достоверность и полнота информации
Информация об удовлетворенности внутренних потребителей (педагогических работников, сотрудников)	Процессы менеджмента (см. рисунок 1)	Актуальность, полнота и достоверность информации (не реже 1 раза в год)

2. Выходные результаты процесса и их потребители		
Результаты процесса (данные или материальные объекты)	Потребитель результатов процесса (другие процессы, стр. подразделения)	Требования потребителей к результатам процесса
Информация о деятельности (информация в СМИ, информация на сайте)	Общество. Профорientационная работа. Прием студентов	Достоверность, полнота, доступность информации, которая содержит сведения о реализуемых программах подготовки и ожидаемых результатах обучения, данные о трудоустройстве выпускников. Высокое качество оформления информации в СМИ и на официальном сайте техникума
Рекламно-информационная продукция	Общество. Профорientационная работа. Прием студентов	Буклет с подробной информацией о предоставляемых услугах

3. Поставщики входов и ресурсов процесса			
Вход/ресурс процесса (данные или материальные объекты)	Поставщики входов/ресурсов (другие процессы, структурные подразделения, внешняя среда)	Ответственный от поставщика за вход/ресурс	Требования процесса к входам/ресурсам процесса
Входы			
Информация о рынке образовательных услуг	Общество. Профорientационная работа. Прием студентов	Зав. отделом по профориентационной работе	Полнота, периодичность, достоверность информации
Информация о рынке труда	Предприятия организации, служба занятости населения.	Зав. ПП	Достоверность, своевременность предоставление информации, данные о количестве безработных по специальностям/ профессиям за 3 года выпуска
Информация об оценке деятельности ГПОУ ППЭТ работодателями и другими заинтересованными лицами	Общество	Методист Зав. ПП	Достоверность информации, полнота и доступность информации
Информация об оценке внешними потребителями результатов процессов (от студентов, слушателей, поступающих, родителей, выпускников)	РОП. Воспитательная работа. Профорientационная работа. Прием студентов. Проектирование и разработка образовательных программ. Методическая деятельность. Обеспечивающие процессы (см. рисунок 1)	Зам. директора по УВР Зав. отделом по профориентационной работе Методист	Своевременность предоставления информации, достоверность, соответствие установленным требованиям по форме представления (в соответствии с программой социологических опросов)
Информация об оценке результатов процессов от внутренних потребителей (Педагогических работников,	Процессы менеджмента (см. рисунок 1). РОП. Воспитательная работа. Профорientационная работа. Прием	Методист	Своевременность предоставления информации, достоверность, соответствие установленным требованиям по форме представления (в соответствии с

3. Поставщики входов и ресурсов процесса			
Вход/ресурс процесса (данные или материальные объекты)	Поставщики входов/ресурсов (другие процессы, структурные подразделения, внешняя среда)	Ответственный от поставщика за вход/ресурс	Требования процесса к входам/ресурсам процесса
сотрудников)	студентов. Проектирование и разработка образовательных программ. Методическая и научная деятельность. Обеспечивающие процессы (см. рисунок 1).		программой социологических опросов)
Информация для подготовки информационной и рекламной продукции.	Процессы менеджмента (см. рисунок 1). РОП. Воспитательная работа. Профориентационная работа. Прием студентов. Проектирование и разработка образовательных программ. Методическая и научная деятельность. Обеспечивающие процессы (см. рисунок 1)	Методист Зав. отделом по профориентационной работе	Своевременность предоставления информации, достоверность, соответствие установленным требованиям по форме представления (в соответствии с программой социологических опросов)
Ресурсы			
Зам. директора по УВР	Управление персоналом	Начальник кадровой службы	На должность зам. директора по УВР назначается лицо имеющие высшее профессиональное образование, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее трёх лет
Зам. директора по НМР	Управление персоналом	Начальник кадровой службы	Зам. директора по НМР – лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.
Зав. отделом по профориентационной работе	Управление персоналом	Начальник кадровой службы	Лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в Техникуме не менее пяти лет

3. Поставщики входов и ресурсов процесса			
Вход/ресурс процесса (данные или материальные объекты)	Поставщики входов/ресурсов (другие процессы, структурные подразделения, внешняя среда)	Ответственный от поставщика за вход/ресурс	Требования процесса к входам/ресурсам процесса
Зав. ППП	Управление персоналом		На должность зав. производственной практикой назначается лицо, имеющее высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Образование и педагогика» или соответствующим им направлениям подготовки (специальностям) и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет
Методист	Управление персоналом		Методист требования к образованию и обучению - высшее образование бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО). Высшее педагогическое образование – магистратура в области методической деятельности в образовании (профессиональном образовании, профессиональном обучении, ДПО) Высшее образование – специалитет или магистратура; рекомендуется дополнительное профессиональное педагогическое образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО)
Дополнительное финансирование	Управление ресурсами	Главный бухгалтер	Выделение необходимых средств для рекламно-информационной деятельности. Своевременная оплата за размещение рекламно-информационных материалов в СМИ информации и т.д.

3. Поставщики входов и ресурсов процесса			
Вход/ресурс процесса (данные или материальные объекты)	Поставщики входов/ресурсов (другие процессы, структурные подразделения, внешняя среда)	Ответственный от поставщика за вход/ресурс	Требования процесса к входам/ресурсам процесса
Канцелярские принадлежности, бумага	Управление ресурсами	Зав. хозяйственным отделом	Своевременность предоставления канцелярских принадлежностей. Высокое качество бумаги (А 4 80 грамм на метр квадратный)
Организационная техника	Управление ресурсами	Зав. отделом ИТ	Исправность организационной техники, бесперебойная работа организационной техники
Программное обеспечение	Управление ресурсами	Зав. отделом ИТ	Наличие необходимого программного обеспечения

4. Виды деятельности в рамках процесса и их регламентация

Виды деятельности в рамках процесса (подпроцессы)	Результат подпроцесса	Ответственный за подпроцесс	Регламентирующая документация	
			внешняя	внутренняя
Исследование удовлетворенности потребителей	Выписки о результатах социологических опросов Заполненные респондентами анкеты, программа социологических опросов. Информация о требованиях потребителей (выход процесса) Информация об удовлетворенности внешних и внутренних потребителей (выход процесса)	Методист	ГОСТ Р ИСО 9001-2015 система менеджмента качества требования	Программа социологических опросов, Формы анкет, Форма итогового отчета о результатах социологических опросов
Профориентационная работа	Дни открытых дверей на базе Техникума, профориентационная работа на общешкольных родительских собраниях, профпробы, участие в городских Ярмарках учебных мест, отчет о профориентационной работе, Креативная мастерская спикер-шоу «Вовлекай»! Спрос на ОУ (выход процесса)	Зав. отделом по профориентационной работе		План профориентационных мероприятий Должностная инструкция заведующего отделом по профориентационной работе Положение о профориентационной работе Положение о проведении креативной мастерской спикер-шоу «Вовлекай!»

4. Виды деятельности в рамках процесса и их регламентация

Виды деятельности в рамках процесса (подпроцессы)	Результат подпроцесса	Ответственный за подпроцесс	Регламентирующая документация	
			внешняя	внутренняя
Рекламно-информационная деятельность	Рекламно-информационная продукция (буклеты, статьи преподавателей студентов в СМИ информационные ролики на телевидение объявления в газетах, и на сайте техникума) (выход процесса)	Зав. отделом по профориентационной работе	Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Закон Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ (ред. от 26.12.2013) «Об образовании» (принят Советом народных депутатов Кемеровской области 03.07.2013)	Положение об отделе качества, Положение об официальном сайте техникума. Должностная инструкция зав. отделом по профориентационной работе
Информирование общества о результатах деятельности ПОО	Информация о предлагаемых образовательных программах и услугах на сайте, в СМИ Информация о результатах достижений выпускников на сайте, в СМИ	Зам. директора по НМР Методист	Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О рекламе»	Положение об официальном сайте техникума

Процессы менеджмента

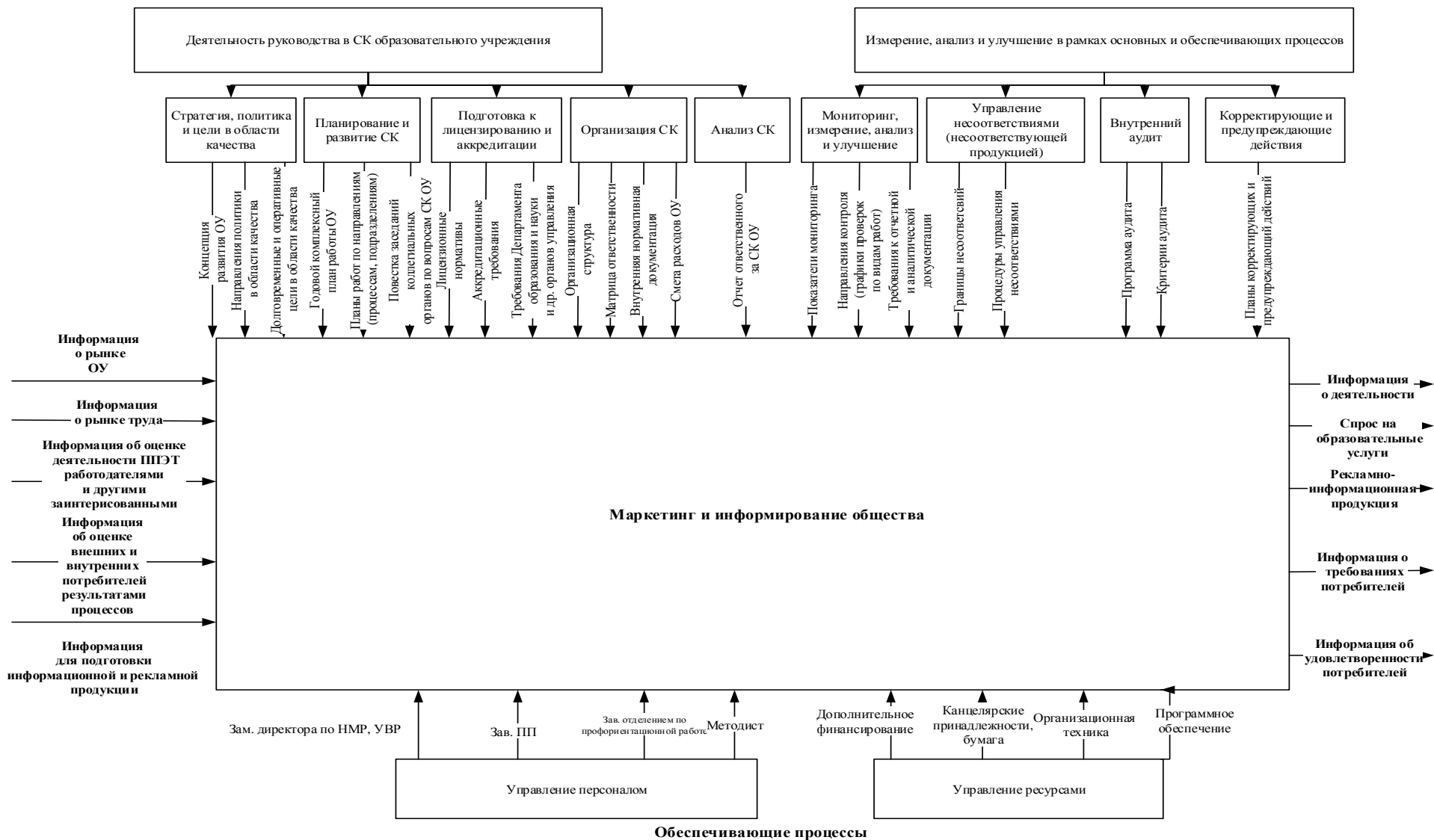


Рисунок 1 – Внешнее взаимодействие процесса «Маркетинг и информирование общества» с другими процессами техникума

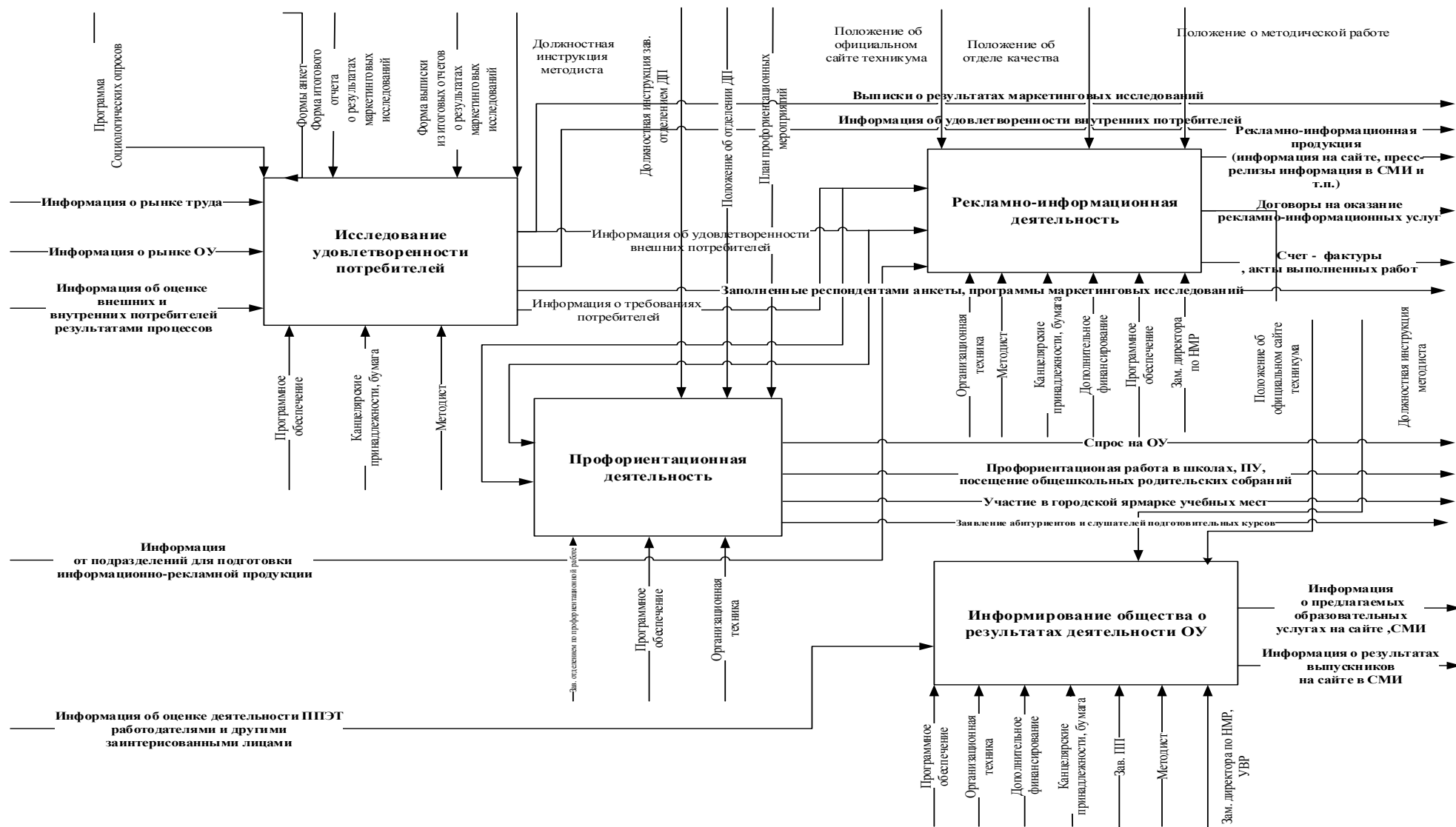


Рисунок 2 – Внутреннее взаимодействие видов деятельности процесса «Маркетинг и информирование общества»

Перечень программ внутрифирменных методических мероприятий

Повышение квалификации в техникуме осуществляется исходя из потребностей современного профессионального образования и актуальных потребностей техникума. Для этого разработаны и реализуются программы, представленные в таблице 4:

Таблица 4

Программы внутрифирменных методических мероприятий ГПОУ ППЭТ

Наименование программы	Цель программы	Ответственный
2017-2018 учебный год		
Культура создания электронных документов: специфика представления материалов в электронном курсе	Создание электронных курсов в системе Moodle с целью формирования единой базы информационных ресурсов электронного и дистанционного обучения как неотъемлемой части электронной образовательной среды техникума	Руководитель проблемно-творческой группы: «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии»; Методист
Современное учебное занятие в соответствии с требованиями ФГОС	Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников в области организации и проведения учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС	Зам. директора по НМР; Методист
Школа педагогического мастерства	Совершенствование профессионально-педагогической культуры педагогических работников, углубление и усовершенствования уже имеющихся профессиональных знаний, умений, обеспечение готовности к использованию современных технологий в воспитательно-образовательном процессе	Зам. директора по НМР; Методист
Школа начинающего педагога	Создание системы профессионального становления молодых преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума, имеющих опыт педагогической деятельности до трех лет	Зам. директора по НМР; Методист
2018-2019 учебный год		
Культура создания электронных документов: специфика представления материалов в электронном курсе	Актуализация электронных курсов в системе Moodle с целью формирования единой базы информационных ресурсов электронного и дистанционного обучения как неотъемлемой части электронной образовательной среды техникума	Руководитель проблемно-творческой группы: «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии»; Методист

Проектирование и создание учебно-методического обеспечения с использованием средств ИКТ	Совершенствовать профессиональные умения разработки дидактических, методических материалов, средств контроля с использованием средств ИКТ	Руководитель проблемно-творческой группы: «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии»; Методист
Современные технологии формирования общих и профессиональных компетенций	Совершенствовать профессиональные умения использования современных педагогических технологий в образовательном процессе	Руководитель проблемно-творческой группы: «Современные педагогические технологии»; Методист
Школа педагогического мастерства	Совершенствование профессионально-педагогической культуры педагогических работников, углубление и усовершенствования уже имеющихся профессиональных знаний, умений, обеспечение готовности к использованию современных технологий в воспитательно-образовательном процессе	Зам. директора по НМР; Методист
Школа начинающего педагога	Создание системы профессионального становления молодых преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума, имеющих опыт педагогической деятельности до трех лет	Зам. директора по НМР; Методист
2019-2020 учебный год		
Культура создания электронных документов: специфика представления материалов в электронном курсе	Актуализация электронных курсов в системе Moodle с целью формирования единой базы информационных ресурсов электронного и дистанционного обучения как неотъемлемой части электронной образовательной среды техникума	Руководитель проблемно-творческой группы: «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии»; Методист
Проектирование и создание учебно-методического обеспечения с использованием средств ИКТ	Совершенствовать профессиональные умения разработки дидактических, методических материалов, средств контроля с использованием средств ИКТ	Руководитель проблемно-творческой группы: «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии»; Методист
Современные технологии формирования общих и профессиональных компетенций	Совершенствовать профессиональные умения использования современных педагогических технологий в образовательном процессе	Руководитель проблемно-творческой группы: «Современные педагогические технологии»;

		Методист
Школа педагогического мастерства	Совершенствование профессионально-педагогической культуры педагогических работников, углубление и усовершенствования уже имеющихся профессиональных знаний, умений, обеспечение готовности к использованию современных технологий в воспитательно-образовательном процессе	Зам. директора по НМР; Методист
Школа начинающего педагога	Создание системы профессионального становления молодых преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума, имеющих опыт педагогической деятельности до трех лет	Зам. директора по НМР; Методист