

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский промышленно-экономический техникум»
(ГПОУ ПШЭТ)



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке, регистрации и использовании электронных
курсов в системе дистанционного обучения Moodle
ЛНА – П – 03.20 - 2020
Версия:1.0

СОГЛАСОВАНО
Советом Техникума
(протокол от 27.03.2020 № 7)

г. Прокопьевск
2020

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о разработке, регистрации и использовании электронных курсов в системе дистанционного обучения Moodle (далее Положение) определяет требования к структуре и содержанию электронных курсов, порядок разработки преподавателями электронных курсов в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Прокопьевский промышленно-экономический техникум» (далее – Техникум).

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении Методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Устав ГПОУ ППЭТ.

3. Определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- **MOODLE** (Modular Object Dynamic Learning Environment) – система управления обучением с открытым исходным кодом, использующаяся в ПОО как основа электронного обучения.

- **ГПОУ ШЭТ** – Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский промышленно-экономический техникум»;
- **Курс MOODLE** – специальное электронное пространство системы управления обучением, в которой преподаватель может использовать доступные в MOODLE средства для построения электронного курса, размещать электронные образовательные ресурсы, модули контроля знаний, обратной связи и т. д., а студенты могут проходить обучение;
- **Портал электронного обучения** – специальный веб-сайт, использующийся для всех видов информационной поддержки электронного обучения в ПОО;
- **ЭУМК** – электронный учебно-методический комплекс;
- **МДК** – междисциплинарный курс;
- **НМС** – научно-методический совет;
- **ПОО** – профессиональная образовательная организация;
- **ЦМК** – цикловая методическая комиссия;
- **ЭОС** – электронная образовательная среда;
- **ООД** – общеобразовательные дисциплины;
- **ТС** – технические специальности;
- **СО** – сфера обслуживания.

4. Общие положения

4.1. Каждый курс в MOODLE должен соответствовать ЭУМК по преподаваемой дисциплине/МДК/ПМ. При разработке ЭУМК в системе автоматизированного управления обучением MOODLE преподаватель при формировании учебно-методического раздела структурирует теоретические и практические материалы согласно разделам (темам) учебной дисциплины/профессионального модуля/МДК, а также включает контрольно-измерительные материалы. Каждый элемент курса (раздел, тема) может сопровождаться объектами MOODLE, обеспечивающих обратную связь в процессе обучения (задания, тесты, форумы, чаты и т.д.).

4.2. Обязательными элементами электронного курса являются:

4.2.1. Нормативный раздел, включающий:

- рабочую программу учебной дисциплины (профессионального модуля);
- календарно-тематический план;
- программу внеаудиторной самостоятельной работы;
- методические указания (руководство) для обучающихся по изучению дисциплины, МДК, профессионального модуля (при наличии);
- тематику курсовых проектов, календарный план выполнения курсового проекта (при наличии).

4.2.2. Теоретические материалы, представленные в виде:

- учебного (учебно-методического пособия);
- лекций/ курса лекций;
- слайд-лекций;
- аудиолекций, видеолекций;
- презентаций для проведения учебных занятий.

4.2.3. Практические материалы, представленные в виде:

- практического пособия (практикума);
- виртуальных лабораторных комплексов;
- методических рекомендаций и материалов для студентов по выполнению практических, лабораторных, семинарских заданий;
- методических материалов для самостоятельной работы студентов.

4.2.4. Контрольный блок по каждому разделу (вопросы для самоконтроля, контрольные работы, промежуточные тесты и т. д.).

4.2.5. Информационный раздел включает в себя:

- список основных и дополнительных источников;
- ссылки на Интернет-ресурсы, включая открытые образовательные ресурсы с указанием конкретных страниц (URL);
- список источников для углубленного изучения дисциплины, профессионального модуля;
- дополнительный дидактический материал (графика, фото-, видео-, аудиоматериалы, анимации и др.);
- глоссарий;
- инструкции по использованию программных средств и др.

4.2.6. Объекты MOODLE, обеспечивающие обратную связь в процессе обучения (задания, тесты, интерактивные объекты-лекции, форумы, чаты и т. д.).

4.3. Система электронного обучения может содержать ссылки на другие ресурсы. Техникум не несет никакой ответственности за доступность этих ресурсов и за их контент.

5. Цели и задачи

5.1. Цель Положения: повышение эффективности электронного обучения в Техникуме.

5.2. Задачи:

5.2.1. Реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;

5.2.2. Обеспечение доступа участников образовательного процесса к электронным образовательным ресурсам.

6. Механизм реализации, взаимодействия, связи

6.1. Все электронные курсы системы электронного обучения в Техникуме размещаются и используются в системе управления обучением MOODLE.

6.2. Курс в MOODLE может быть открытым или закрытым.

6.2.1. Открытый курс в MOODLE позволяет любым пользователям получать без предварительной регистрации и записи на курс гостевой доступ для просмотра содержимого курса. Для прохождения обучения на курсе требуется предварительная регистрация в MOODLE и запись на курс.

6.2.2. Закрытый курс MOODLE не предоставляет гостевого доступа. Для просмотра содержимого курса, прохождения обучения на курсе требуется предварительная регистрация в MOODLE и запись на курс.

6.3. Все материалы, расположенные в курсах MOODLE, не должны нарушать авторских прав правообладателя и смежных прав законодательства и конституции РФ, локальных нормативно-правовых документов ПОО, а также правил и условий, связанных с используемыми в системе электронного обучения онлайн-сервисами и программным обеспечением.

6.4. Ответственность за соблюдение указанных в п. 4.3 прав, правил, условий и содержание всего электронного курса в целом, а также отдельных электронных ресурсов и любых материалов, размещенных внутри электронного курса, несет автор (авторы) электронного курса.

6.5. Для работы в MOODLE администратор курса выдает преподавателю логин и пароль.

6.6. Разработка электронного курса проводится непосредственно в MOODLE.

6.7. Для разработки нового электронного курса автор предоставляет метаданные установленного образца, требования к которым указаны в приложении А, и соответствующие образовательной программе среднего профессионального образования.

6.8. На основании предоставленных документов администратор проводит регистрацию электронного курса и создает новый пустой курс в MOODLE, доступный для наполнения и размещения материалов.

6.9. Размещение материалов в курсе в MOODLE проводится автором самостоятельно.

6.10. Учебные материалы принимаются при условии их соответствия требованиям, перечисленным в приложении Б.

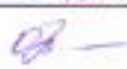
6.11. Регистрация электронного курса подтверждает факт его разработки и размещения в системе электронного обучения Техникума.

6.12. Регистрация электронного курса осуществляется по инициативе автора курса при условии предоставления согласования на ЦМК.

6.13. После окончания обучения по курсу по согласованию с преподавателем материалы электронного курса администратором помещаются в архив.

Информационный лист



1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по НМР	Филонова Ольга Викторовна		27.03.2020

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Вафик Алексей Викторович		27.03.2020
Зав. отделом информационных технологий	Сухолей Игорь Леонидович		27.03.2020

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Техникума «27» марта 2020 г.,
(Основание: протокол заседания Совета Техникума № 7 от «27» марта 2020 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- Директор Техникума;
- Методический отдел.

Требования к метаданным для разработки электронных курсов**Специальность/профессия:****Учебный план** (очное/заочное, год)**Дисциплина (МДК):** курс, очное/заочное**Количество часов:** ____ ч. (в том числе: лекции — практические занятия —, самостоятельная работа —), форма контроля:**Аннотация:** (несколько предложений)**Ключевые слова:****Автор курса:** ФИО**Доступность:** гостевой/записанные на курс**URL:**

Примерный перечень материалов электронного курса

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Календарно-тематический план.
3. Программа внеаудиторной самостоятельной работы.
4. Курс (конспект) лекций.
5. Методические указания для студентов по курсу в целом и по каждому разделу (теме) (при наличии).
6. Учебно-методические пособия.
7. Методические указания по выполнению курсового проекта (работы) (при наличии).
8. Методические указания по выполнению лабораторных или практических работ.
9. Теоретические материалы.
10. Информационное обеспечение (список литературы, сетевых ресурсов, включая открытые электронные образовательные ресурсы, программного обеспечения и т. д.)
11. Практические задания по каждому разделу (теме): задачи для самостоятельного решения, задания с разными типами ответов («ответ в виде файла», типа «эссе»), темы рефератов, темы для обсуждения на форуме или чате и т. д.
12. Контрольный блок по теме, разделу (вопросы для самоконтроля, контрольные работы, промежуточные тесты и т. д.).
13. Итоговый контрольный блок (вопросы к зачету или экзамену).
14. Глоссарий — толковый словарь терминов, сокращений и обозначений, используемых в электронном курсе.