



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ППЭТ

О.В. Королева

«05» февраля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
СМК ПД ОС-02.00-21-2016
Версия:2.0

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной
организацией ГПОУ ППЭТ
Протокол № 74
от «01» февраля 2016г.

ПРИНЯТО

Советом по качеству
Протокол № 06
от «04» февраля 2016г.

Прокопьевск, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. производственной практикой	Дрометер Я. В. /	01.02.2016
Согласовано	Зам. директора по УР	Вафик А.В. /	02.02.2016



СМК ПД ОС-02.00-21-2016

ГПОУ ШЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение об оказании платных образовательных услуг

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативное обеспечение.....	3
3. Определения и сокращения	3
4. Общие положения.....	4
5. Цели и задачи	5
6. Организация дополнительного образования	5
Информационный лист	8
Лист регистрации изменений.....	9



СМК ПД ОС-02.00-21-2016

ГПОУ ШЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение об оказании платных образовательных услуг

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) определяет цели, задачи, механизм реализации, взаимодействие, связи и устанавливает требования к организации работ по оказанию платных образовательных услуг в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Прокопьевский промышленно-экономический техникум» (далее – Техникум).

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

Положение обязательно к применению всеми сотрудниками Техникума, должностными и другими лицами, реализующими и взаимодействующими в данном направлении деятельности.

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Устав ГПОУ ШЭТ;
- Политика в области качества ГПОУ ШЭТ;
- СМК ПД УП-04.00-01-2016 Положение о ГПОУ ШЭТ;
- СМК ДП 4.2.3-УП-04.00-2016 Документированная процедура. Управление документацией;
- СМК ДП 4.2.4-УП-04.00-2016 Документированная процедура. Управление записями;
- СМК СТО УП-04.00-12-2016 Стандарт организации. Распорядительная документация. Структура и управление;
- СМК СТО УП-04.00-10-2016 Стандарт организации. Положение о деятельности. Структура и управление;
- СМК СТО УП-04.00-02-2016 Стандарт организации. Правила оформления реквизитов документов.

3. Определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;
- **дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;
- **платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;



СМК ПД ОС-02.00-21-2016

ГПОУ ШЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение об оказании платных образовательных услуг

- **заказчик** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **исполнитель** – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;
- **слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- **профессиональное обучение** – обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- **учебный план (УП)** – документ, определяющий содержание образования и организацию обучения студентов по конкретной специальности;
- **зав ШП** – заведующий производственной практикой;
- **ГПОУ ШЭТ** – Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский промышленно-экономический техникум».

4. Общие положения

4.1. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Техникумом в соответствии с уставными целями.

4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.4. Техникум может оказывать платные образовательные услуги сверх основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

4.5. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Техникума.

4.6. Платные образовательные услуги, предоставляемые Техникумом, обеспечивают возможность реализации следующих видов образования:

- дополнительное образование;
- профессиональное обучение.

4.7. Дополнительное образование и профессиональное обучение осуществляется посредством реализации дополнительных программ.

4.8. Сроки и формы обучения определяются учебными планами и едиными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами.

4.9. Образовательный процесс дополнительного образования и профессионального обучения может осуществляться в течение всего календарного года.

4.10. Устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- лабораторные работы;



СМК ПД ОС-02.00-21-2016

ГПОУ ШЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение об оказании платных образовательных услуг

- семинары по обмену опытом;
- стажировка;
- самостоятельная работа.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.11. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования и имеющейся квалификации.

4.12. Количество обучающихся в группе определяется Техникумом.

4.13. Порядок предоставления платных образовательных услуг предусматривается договором (Приложение А), заключенными Техникумом с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума.

4.14. Техникум вправе вносить коррективы в данный локальный акт на основании изменений законодательства Российской Федерации, в данном случае дополнения и изменения принимаются на Совете Техникума.

5. Цели и задачи

5.1. Техникум, в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг, реализует программы дополнительного образования и профессионального обучения в целях:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения;
- привлечение в бюджет Техникума дополнительных финансовых средств.

5.2. Задачи дополнительного образования и профессионального обучения:

- создать условия для непрерывного образования посредством реализации различных дополнительных образовательных программ;
- создать условия для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании;
- создать условия для удовлетворения потребностей рабочих, служащих предприятий и организаций в приобретении и повышении профессиональных знаний, совершенствовании деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- создать условия для обучения незанятого населения и безработных граждан, консультационной деятельности.

6. Организация дополнительного образования

6.1. Дополнительное образование в Техникуме включает в себя дополнительное образование детей и взрослых.

6.2. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

6.3. Дополнительные общеобразовательные программы:

6.3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.



СМК ПД ОС-02.00-21-2016

ГПОУ ШЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение об оказании платных образовательных услуг

6.3.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.3.3. Образовательные программы дополнительного образования и сроки их реализации самостоятельно разрабатываются и утверждаются Техникумом.

6.3.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу выдаются документы об обучении, к которым относится свидетельство об обучении.

6.3.5. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает образцы бланков свидетельств об обучении (Приложение Б).

7. Организация профессионального обучения

7.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

7.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

7.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

7.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

7.5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Техникумом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

7.8. Квалификационный экзамен проводится Техникумом, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

7.9. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессио-



СМК ПД ОС-02.00-21-2016

ГПОУ ИПТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение об оказании платных образовательных услуг

нальных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

7.10. Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

7.11. Бланки свидетельств, выдаваемых Техникумом, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией, разработкой которых в соответствии с требованиями действующего законодательства в Российской Федерации занимаются предприятия-изготовители, лицензиаты ФСТЭК России и ФНС России.

8. Механизм реализации, взаимодействие, связи

8.1. Образовательные программы могут быть реализованы Техникумом, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

8.2. При реализации образовательных программ могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

8.3. При реализации образовательных программ Техникумом, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

8.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

8.5. Зав. ИПТ осуществляет ряд мероприятий, направленных на обеспечение реализации процесса оказания платных образовательных услуг при наличии заявок и договоров:

8.5.1. проводит маркетинговые исследования с целью изучения спроса на дополнительные образовательные услуги населению;

8.5.2. разрабатывает перечень направлений по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения;

8.5.3. обеспечивает информирование потребителей о дополнительных платных образовательных услугах;

8.5.4. разрабатывает учебно-методический комплекс по программам дополнительного образования и профессионального обучения;

8.5.5. формирует кадровый состав из преподавателей высокой квалификации и привлеченных специалистов;

8.5.6. разрабатывает расписание занятий и утверждает директором Техникума;

8.5.7. заключает договора на оказание платных образовательных услуг (по видам программ);

8.5.8. обеспечивает возможность слушателям курсов пользоваться библиотекой, читальным залом, вычислительным центром и т.п.;

8.5.9. заполняет журнал регистрации документов о квалификации;

8.5.10. разрабатывает образцы бланков документов об обучении и заполняет их;

8.5.11. осуществляет взаимодействие с ЦЗН городов Прокопьевска и Киселевска.

8.6. ведущий экономист разрабатывает смету, согласовывает с главным бухгалтером и утверждает директором Техникума.



СМК ПД ОС-02.00-21-2016

ГПОУ ШЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение об оказании платных образовательных услуг

Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зав. производственной практикой	Дромстер Яна Вячеславовна		01.02.2016

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Вафик Алексей Викторович		02.02.2016

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Вафик Алексей Викторович		02.02.2016
Зам. директора по НМР	Коровкина Наталья Иноятуловна		03.02.2016
Юрисконсульт	Сухарева Ксения Ивановна		02.02.2016
Документовед	Сатлыкова Дина Анатольевна		04.02.2016

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Техникума «05» февраля 2016г.,

(Основание: протокол заседания Совета по качеству № 06 от «04» февраля 2016г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- Директор Техникума;
- Отдел качества.

Учетные копии документов:

Должностные лица:

1. Зам. директора по УР;
2. Зам. директора по УВР.

Отделы:

3. Бухгалтерия;
4. Заочное отделение;
5. Кадровая служба;
6. Методический кабинет;
7. Отдел СТОП и ДО;
8. Отдел информационных технологий;
9. Очное отделение;
10. ЦМК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин;
11. ЦМК технических дисциплин;
12. ЦМК социально экономических дисциплин;
13. ЦМК сферы обслуживания.



СМК ПД ОС-02.00-21-2016

ГПОУ ШЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение об оказании платных образовательных услуг

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)
1	01.04.2016	Протокол Совета по качеству №07 от 31.03.2016	В связи с окончанием срока действия сертификата на титульном листе знаки «IQ Net» и «Русский регистр» считать недействительными с 01.04.2016
2	01.09.2016	Приказ №91/П от 31.08.2016	В листе изменений ЦМК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин, ЦМК социально-экономических дисциплин, ЦМК технических дисциплин читать в следующей редакции соответственно: ЦМК общеобразовательных дисциплин №1, ЦМК общеобразовательных дисциплин №2, ЦМК технических специальностей.



СМК ПД ОС-02.00-21-2016

ГПОУ ШЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение об оказании платных образовательных услуг

Приложение А

Форма договора об оказании платных образовательных услуг

**ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг**

г.Прокопьевск

«__» _____ 2016г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский промышленно-экономический техникум» (ГПОУ ШЭТ), именуемый в дальнейшем Исполнитель, на основании лицензии (регистрационный номер №15669), выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области 15 января 2016 г., предоставлена бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации (регистрационный номер № 3122) выданного Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области 18 января 2016 г., действительно по 22.12.2020 г., в лице директора Королевой Ольги Валентиновны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение / наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем Обучающийся и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем Обучающийся (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательным программам:

1.1.1. Профессиональная подготовка _____

1.1.2. Повышение квалификации _____

1.1.3. Профессиональная переподготовка _____

1.1.4. Курсы по направлениям подготовки _____
(наименование образовательной программы)

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения квалификационных испытаний ему выдается _____.
(документ об образовании и (или) о квалификации)

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.



СМК ПД ОС-02.00-21-2016

ГПОУ ШЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение об оказании платных образовательных услуг

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве

_____;
(категория)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с профессиональным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием учебных занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в [разделе I](#) настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.7. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Потребителя.

2.8. В случае отчисления Обучающегося за академическую не успеваемость и (или) систематические пропуски занятий без уважительной причины, оплата за образовательные услуги не возвращается.

III. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится по настоящему Договору путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Оплата производится в следующем порядке (указывается по выбору Заказчика):

единовременно за весь период обучения - оплата вносится в течение десяти банковских дней с момента подписания сторонами настоящего договора, но не позднее начала текущего учебного периода;

в рассрочку - первая часть до _____ в размере _____ (_____) рублей, вторая часть до _____ в размере _____ (_____) рублей, третья часть до _____ в размере _____ (_____) рублей.



СМК ПД ОС-02.00-21-2016

ГПОУ ШЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение об оказании платных образовательных услуг

3.4. Оплата услуг Заказчиком удостоверяется предоставлением копии квитанции банка об оплате за обучение, либо извещением о переводе денежных средств.

IV. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных [пунктом 21](#) Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437), а именно:

- а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.3.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.3.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.3.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.3.4. Расторгнуть Договор.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток



СМК ПД ОС-02.00-21-2016

ГПОУ ИЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение об оказании платных образовательных услуг

времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
ГПОУ ИЭТ ул. Институтская, д. 32-а, г. Прокопьевск, Кемеровская область, РФ, 653039, Телефон: (3846) 62-20-51, 61-18-17 Тел./факс (3846) 62-20-42, 62-50-13 E- mail: PPET@BK.RU http://www.ppet.su р/сч 40601810300001000001 БИК 043207001 в Отделении Кемерово г. Кемерово ИНН/КПП 4223012920/422301001 ОГРН 1024201883750 ОКТМО 32737000	_____ (Ф.И.О.) _____ (адрес места жительства) _____ (паспортные данные)	_____ (Ф.И.О.) _____ (адрес места жительства) _____ (паспортные данные)
Директор ГПОУ ИЭТ _____ О.В. Королева	телефон _____ ПОДПИСЬ: _____	телефон _____ ПОДПИСЬ: _____



СМК ПД ОС-02.00-21-2016

ГПОУ ШЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение об оказании платных образовательных услуг

Приложение Б
Форма бланка свидетельства об обучении



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Регистрационный № _____ дата «__» _____ 20__ г.
настоящим свидетельством подтверждается, что:

ФИО

*прошел(а) обучение в ГПОУ ШЭТ по программе общеобразовательной
подготовки*

_____, продолжительностью _____ часов

Директор
ГПОУ ШЭТ

О.В.Королева

г. Прокопьевск
2016

не является документом об образовании и (или) квалификации