

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский промышленно-экономический техникум»
(ГПОУ ПШЭТ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ПШЭТ

Л.В. Батрак

«29» марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(В ТОМ ЧИСЛЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ)**

ЛНА – П - 02.05 - 2019

Версия: 1.0

СОГЛАСОВАНО

Педсоветом Техникума

(протокол от 28.03.2019 № 36)

г. Прокопьевск

2019

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативное обеспечение	3
4. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации	3
5. Основания для прекращения образовательных отношений	6
6. Восстановление в техникум	7
Информационный лист	9
Лист регистрации изменений	10

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (в том числе несовершеннолетних) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Прокопьевский промышленно-экономический техникум» (далее Техникум).

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав ГПОУ ПШЭТ;

4. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации

4.1. Перевод обучающихся осуществляется в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит обучающийся, имеет государственную аккредитацию.

4.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в Техникуме по соответствующей образовательной программе.

4.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям пункта 4.5 настоящего Положения.

4.9. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным локальными нормативными актами принимающей организации, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.11. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается

перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.8, 4.12-4.14 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

4.17. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов,

указанных в пункте 4.16 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Основания для прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным законодательством.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.2. По инициативе администрации Техникума, в случаях применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум.

5.2.3. По обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума. Образовательные отношения подлежат прекращению по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

- ликвидация Техникума;
- смерть обучающегося, а также признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом, со дня издания приказа об отчислении.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, об отчислении обучающегося из Техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

ется на основании приказа, об отчислении обучающегося из Техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

5.5. При отчислении обучающегося, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей необходимо получить согласие органов опеки и попечительства.

5.6. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося администрация Техникума обязана проинформировать об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.7. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом по Техникуму с указанием причины и основанием отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

5.8. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление обучающегося.

5.9. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

5.10. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является личное заявление с указанием причины.

5.11. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации Техникума являются решения, принятые на заседании педагогического совета.

5.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

5.13. Обучающимся, отчисленным из Техникума до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается справка об обучении.

6. Восстановление в Техникум

6.1. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в Техникуме свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное по инициативе Техникума, может быть восстановлено в Техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии в техникуме свободных мест. По решению руководителя Техникума данное лицо может быть восстановлено с сохранением прежних условий обучения, либо на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

6.3. Лицо, восстанавливающиеся в Техникуме, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он был ранее отчислен. На заявлении лицо получает визу заведующего отделением, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

6.4. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося. В журнале учебных занятий делается соответствующая запись с указанием реквизитов приказа.


6.5. В случае если некоторые дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

6.6. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

6.7. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдается студенческий билет, зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Формируется и ставится на учет личное дело.

Информационный лист

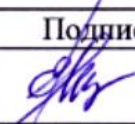
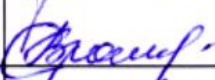



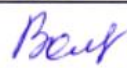
1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Вафик Алексей Викторович		21.03.2019

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зав. очным отделением	Михайленко Елена Викторовна		25.03.2019
Зам. директора по УВР	Браилко Светлана Юрьевна		25.03.2019
Зав. учебной частью	Белая Валентина Петровна		25.03.2019
Председатель студенческого совета	Осипова Дарья Дмитриевна		25.03.2019
Юрисконсульт	Сальникова Екатерина Игоревна		25.03.2019
Документовед	Волкова Ольга Анатольевна		25.03.2019

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Техникума «29» марта 2019 г.,

(Основание: протокол заседания Педсовета Техникума № 36 от «28» марта 2019 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- Директор Техникума;
- Методический отдел

Учетные копии документов:

Должностные лица:

1. Зам. директора по УР;
2. Зам. директора по УВР.

Отделы:

3. Очное отделение;
4. ЦМК общеобразовательных дисциплин;
5. ЦМК технических дисциплин;
6. ЦМК сферы обслуживания.

