



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ППЭТ

О.В. Королева

«05» февраля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
СМК ПД ОС-06.00-06-2016
Версия:1.0

ПРИНЯТО

Советом по качеству

Протокол № 06

от «04» февраля 2016г.

Прокопьевск, 2016

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i> |
|--------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------|
| <i>Разработал</i> | Зам. директора по УР | Вафик А.В. / <i>Вафик</i> | 01.02.2016 |
| <i>Согласовано</i> | Зам. директора по НМР | Коровкина Н.И. / <i>Коровкина</i> | 02.02.2016 |
| | | | 1 из 17 |



СМК ПД ОС-06.00-06-2016

ГПОУ ПШЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Положение о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Назначение и область применения | 3 |
| 2. Нормативное обеспечение..... | 3 |
| 3. Определения и сокращения..... | 3 |
| 4. Общие положения..... | 3 |
| 5. Текущий контроль успеваемости..... | 4 |
| 6. Промежуточная аттестация..... | 5 |
| 7. Планирование промежуточной аттестации | 6 |
| 8. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ | 7 |
| 9. Проведение зачета и дифференцированного зачета..... | 9 |
| 10. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного) | 9 |
| 11. Проведение экзамена | 10 |
| 12. Проведение экзамена (квалификационного)..... | 11 |
| 13. Допуск обучающихся к экзаменам | 12 |
| 14. Повторная аттестация..... | 12 |
| Информационный лист | 14 |
| Лист регистрации изменений..... | 15 |



СМК ПД ОС-06.00-06-2016

ГПОУ ИПЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Прокопьевский промышленно-экономический техникум» (далее – Техникум).

1.2 Установленные Положением требования являются обязательными для исполнения на очном и заочном отделениях Техникума и структурных подразделениях, взаимодействующих с ними.

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям (профессиям);
- Закон Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ «Об образовании»;
- Приказ Департамента образования и науки Кемеровской области от 06.04.2012 N 788 «О единстве требований к планирующей документации»;
- Устав ГПОУ ИПЭТ;
- СМК ДП 4.2.3-УП-04.00-2016 Документированная процедура. Управление документацией;
- СМК СТО УП-04.00-10-2016 Стандарт организации. Положение о деятельности. Структура и управление;
- СМК СТО УП-04.00-12-2016 Стандарт организации. Распорядительная документация. Структура и управление;
- СМК СТО УП-04.00-02-2016 Стандарт организации. Правила оформления реквизитов документов.

3. Определения и сокращения

- **зам.** – заместитель;
- **СПО** – среднее профессиональное образование;
- **УР** – учебная работа;
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

4. Общие положения

4.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы



СМК ПД ОС-06.00-06-2016

ГПОУ ШЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов.

4.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов по дисциплинам, профессиональным модулям за семестр.

4.3. Текущий контроль успеваемости оценивает результаты учебной деятельности студентов по дисциплинам, профессиональным модулям в течение семестра.

5. Текущий контроль успеваемости

5.1 Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических навыков по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, а также самостоятельной работы студентов.

5.2 Целью текущего контроля успеваемости студентов является качественная оценка освоения образовательных программ в течение учебного семестра, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной подготовки студентов.

5.3 Задачи аттестации по текущей успеваемости:

- Контроль самостоятельной работы студентов в течение учебного семестра
- Приобретение и развитие у студентов навыков систематической работы с учебным материалом
- Повышение качества и прочности уровня остаточных знаний студентов.
- Получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала студентами.
- Оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям.
- Контроль формирования компетенций.

5.4 Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т. ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций;
- и др.

5.5 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

5.6 Текущий контроль успеваемости проводится для всех студентов Техникума.

5.7 Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными,



СМК ПД ОС-06.00-06-2016

ГПОУ ИТЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

5.8 Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

5.9 Входной контроль успеваемости проводится в начале изучения темы, раздела, дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов. Показатели входного контроля успеваемости используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины, профессионального модуля.

5.10 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

5.11 Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или профессионального модуля и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

5.12 Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения рубежного контроля за качеством обучения студентов.

5.13 Студент, получивший неудовлетворительную оценку в ходе рубежного контроля или не явившийся на контрольное мероприятие без уважительной причины, проходит аттестацию повторно в соответствии со сроками, определенными преподавателем.

5.14 Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, председателями цикловых методических комиссий, преподавателями, для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, коррекции учебного процесса.

5.15 Разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель.

5.16 Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем баллами «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) и выставляются в журнал учебных занятий.

6. Промежуточная аттестация

6.1 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

6.2 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом.

6.3 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

6.4 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста (рабочего) федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;



СМК ПД ОС-06.00-06-2016

ГПОУ ПШЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

7. Планирование промежуточной аттестации

7.1 Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых Техникумом самостоятельно:

- - зачет,
- - дифференцированный зачет,
- - экзамен (комплексный экзамен),
- - экзамен (квалификационный).

7.2 По дисциплинам «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

7.3 Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

7.4 По составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) зачет или дифференцированный зачет проводятся по усмотрению Техникума при соблюдении ограничений на количество зачетов и дифференцированных зачетов.

7.5 При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена Техникум может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

7.6 По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится по усмотрению Техникума при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

7.7 Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.



СМК ПД ОС-06.00-06-2016

ГПОУ ШЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

8. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ

8.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

8.2. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

8.3. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

8.4. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

8.5. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

8.6. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, выбор которой согласуется с обучающимися. На усмотрение Техникума по другим дисциплинам общеобразовательного цикла, могут проводиться экзамены.

8.7. По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП проводятся дифференцированные зачеты.

8.8. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению Техникума).

8.9. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

8.10. Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования или изложения с творческим заданием; выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку осуществляется по усмотрению Техникума;

8.11. Экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы; выбор формы проведения письменного экзамена по математике осуществляется по усмотрению Техникума;

8.12. Для проведения экзаменов в Техникуме, организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено.

8.13. Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

8.14. Экзамены по результатам освоения программы среднего общего образования организуются и проводятся Техникумом.

8.15. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в Техникуме ежегодно создаются цикловые методические и конфликтные комиссии.

8.16. Цикловые методические комиссии осуществляют подготовку экзаменационных мате-



СМК ПД ОС-06.00-06-2016

ГБОУ ДПО «КРИПО»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

риалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

8.17. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

8.18. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются Техникумом.

8.19. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

8.20. Для обучающихся пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

8.21. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

8.22. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются Техникумом.

8.23. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

8.24. Обучающиеся вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

8.25. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

8.26. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

8.27. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются Техникумом самостоятельно на основании методических рекомендаций ГБОУ ДПО «КРИПО», рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются руководителем Техникума.

8.28. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

8.29. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП разрабатывается Техникумом с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и



СМК ПД ОС-06.00-06-2016

ГПОУ ИПЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине. Утверждаются директором.

8.30. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

8.31. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

8.32. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

8.33. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

8.34. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП свидетельствуют о том, что обучающийся освоил программу среднего общего образования.

9. Проведение зачета и дифференцированного зачета

9.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

9.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

9.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

9.4. Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

10. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)

10.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) рекомендуется отводить не более 2 недель в семестр.

10.2. Если экзамены проводятся концентрировано, то график проведения экзаменов утвер-



СМК ПД ОС-06.00-06-2016

ГПОУ ПШЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

ждается директором Техникума, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

10.3. При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

10.4. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

10.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

10.6. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ОПОП.

10.7. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются Техникумом самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются директором Техникума и проходят согласование с представителями работодателей.

10.8. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается Техникумом и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

11. Проведение экзамена

11.1. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

11.2. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

11.3. На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

11.4. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

11.5. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

11.6. Оплата за проведение экзамена по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля преподавателю производится за часы фактической работы из расчета не более чем по 6 (шесть) часов на одну группу по данной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля.

11.7. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.



СМК ПД ОС-06.00-06-2016

ГПОУ ИПЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

11.8. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

11.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

11.10. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

11.11. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

12. Проведение экзамена (квалификационного)

12.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение форсированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

12.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом Техникума создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации Техникума), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) и представители работодателей.

12.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),
- защиты курсового проекта (работы).

12.4. Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

12.5. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю,
- аттестационный лист по практике,
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

12.6. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

12.7. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной профессии.



СМК ПД ОС-06.00-06-2016

ГПОУ ШЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

13. Допуск обучающихся к экзаменам

13.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену (квалификационному)) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты), предусмотренные рабочим учебным планом.

13.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

13.3. К аттестации могут быть допущены также, обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной–двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается и принимается на совете Техникума. Решение совета Техникума утверждается приказом директора.

13.4. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебной работе своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

13.5. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

13.6. В иных случаях обучающийся не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца).

13.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца), отчисляются из Техникума в соответствии локальными актами Техникума.

14. Повторная аттестация

14.1. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

14.2. Обучающиеся выпускных курсов повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики или государственной (итоговой) аттестации.

14.3. Обучающиеся не выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до 1 октября текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

14.4. Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки разрешается приказом директора техникума, по представлению заведующего отделением в течение 15 дней после окончания сессии.



СМК ПД ОС-06.00-06-2016

ГПОУ ПИЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

14.5. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заместителю директора по учебной работе.

14.6. Обучающиеся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического Совета техникума может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического Совета техникума утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Дифференцированный зачет (экзамен) по предмету принимает комиссия, состоящая из 3 человек.

14.7. Повторная аттестация обучающегося разрешается не более 2-х раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из 3-х человек, которая утверждается приказом директора техникума.



СМК ПД ОС-06.00-06-2016

ГПОУ ШЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**Положение о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов****Информационный лист****1. РАЗРАБОТАНО**

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|----------------------|-----------------------------|---------|------------|
| Зам. директора по УР | Вафик Алексей Викторович | | 01.02.2016 |

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------------------|----------------------------------|---------|------------|
| Зам. директора по НМР | Коровкина Наталья Иноятуловна | | 02.02.2016 |

3. СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------------------|-------------------------------|---------|------------|
| Зав. очным отделением | Браилко Светлана Юрьевна | | 02.02.2016 |
| Зав. учебной частью | Белая Валентина Петровна | | 02.02.2016 |
| Юрисконсульт | Сухарева Ксения Ивановна | | 03.02.2016 |
| Документовед | Сатлыкова Дина Анатольевна | | 04.02.2016 |

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Техникума «05» февраля 2016г.,

(Основание: протокол заседания Совета по качеству № 06 от «04» февраля 2016г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ**Контрольные экземпляры:**

- Директор Техникума;
- Отдел качества.

Учетные копии документов:**Должностные лица:**

1. Зам. директора по УР;
2. Зам. директора по УВР.

Отделы:

3. Заочное отделение;
4. Очное отделение;
5. ЦМК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин;
6. ЦМК технических дисциплин;
7. ЦМК социально-экономических дисциплин;
8. ЦМК сферы обслуживания.



СМК ПД ОС-06.00-06-2016

ГПОУ ИЭТ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Положение о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов**

Лист регистрации изменений

| № п/п | Дата внесения изменения | Основание для внесения изменений | Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения) |
|-------|-------------------------|----------------------------------|--|
| 1. | 01.09.2016 | Приказ №91/П от 31.08.2016 | В листе изменений ЦМК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин, ЦМК социально-экономических дисциплин, ЦМК технических дисциплин читать в следующей редакции соответственно: ЦМК общеобразовательных дисциплин №1, ЦМК общеобразовательных дисциплин №2, ЦМК технических специальностей. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |