



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ППЭТ

Л.В. Батрак

«12» октября 2018г.



ПРОГРАММА ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПРИНЯТА

Советом по качеству

протокол № 01

от «12» октября 2018г.

Прокопьевск, 2018

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зам. директора по НМР	Коровкина Н.И./	10.10.2018г.
			1 из 10



1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ

Цель контроля - совершенствование деятельности для повышения качества и эффективности образования и воспитания в техникуме.

Задачи контроля:

- создать благоприятные условия для развития техникума, выполнения требований ФГОС СПО; готовности к экспертизе и оценке деятельности техникума со стороны государственных учреждений;
- обеспечить сочетание административного и общественного контроля внутри техникума с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса; повышение качества эффективности диагностической стороны контроля;
- изучить результаты педагогической деятельности, выявить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- своевременно оказать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ

2018-2019 учебный год

3. ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ

- Организационно-педагогические условия работы техникума.
- Учебный процесс.
- Воспитательная работа.
- Научно-методическая работа.
- Финансово-хозяйственная деятельность.
- Качество работы персонала (выполнение ими должностных обязанностей, результаты работы, отношение к делу и т.п.).

4. ВИДЫ И ФОРМЫ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

Виды контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы техникума, педагогических работников за полугодие, учебный год, финансовый год.

Формы контроля:

- комплексный;
- тематический;
- обобщающий;
- персональный.



ГПОУ ППЭТ

Организационная документация

Программа внутритехникумовского контроля

ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ НА 2018-2019 ГОД

КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цель и содержание контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Сроки	Форма отчета
Исполнение работниками техникума законодательных и иных нормативно-правовых документов РФ, субъекта РФ, техникума	Исполнение требований, установленных в нормативных актах	Директор	Все работники техникума	В течение года	Приказы, протоколы, акты, отчеты, справки
Готовность техникума к новому учебному году	Состояние учебных корпусов и материально-технической базы	Директор	Зам. директора по безопасности, Зам. директора по УР, Начальник хозотдела	Июнь- июль	Акт готовности
	Обеспечение кадрами	Директор	Начальник кадровой службы, Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, Зам. директора по УВР, Главный бухгалтер	Июнь- август, январь	Штатное расписание Приказ
	Прием, комплектование групп	Директор	Ответственный секретарь приёмной Комиссии, Зам. директора по УР	Июнь - декабрь	Приказ о зачислении
	Состояние учебных аудиторий, мастерских	Директор, Зам.директора по УР, Зав. учебной частью, Начальник хозяйственного отдела	Заведующий аудиторией, заведующий мастерской	Май-июнь	Акт приёмки учебной аудитории, мастерской
Состояние материально- технической базы	Использование оборудования в учебном процессе	Зам.директора по УР	Заведующий аудиторией, заведующий мастерской	В течение года	План работы учебной аудитории, мастерской
Выполнение решений педсоветов,	Анализ своевременности и	Директор	Зам. директора по УР,	Согласно	Протокол



ГПОУ ППЭТ

Организационная документация

Программа внутритехникумовского контроля

цикловых методических комиссий	качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков		Зам. директора по НМР, председатели ЦМК	плану	
Спортивно-массовая работа	Проведение занятий физического воспитания и спортивно-массовых мероприятий. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и техники безопасности	Зам. директора по УР, Зам. директора по УВР	Руководитель физического воспитания	Согласно плану	Приказ
Военно-патриотическое воспитание	Проведение занятий по ОБЖ, БЖ. Мероприятия военно- патриотической направленности. Проведение учебных сборов	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности	Согласно плану	Приказ
Соответствие рабочих мест условиям труда	Излучение электроприборов, соблюдение температурного режима, соблюдение требований по нормам освещенности рабочего места	Директор	Зам. директора по безопасности, Зав. отделом ИТ, Начальник хозяйственного отдела	1 раз в 5 лет	Акт о результатах специальной оценки условий труда
Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение техники безопасности в помещениях, соблюдение сроков заправки огнетушителей	Начальник хозяйственного отдела, Зам.директора по безопасности	Заведующий учебными аудиториями, мастерскими, Заведующий складом, Библиотекарь	В течение года	Отчет
Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Техникума	Проведение самообследования	Директор, Зам директора по УР	Руководители структурных подразделений	Не позднее 20 апреля	Отчет, размещение информации на официальном



ГПОУ ППЭТ

Организационная документация

Программа внутритехникумовского контроля

					сайте техникума
Соответствие наличия товаров, материальных ценностей, расчетов, основных и денежных средств данным бухгалтерского учета	Инвентаризация	Главный бухгалтер	Все работники техникума	Не позднее 1 октября	Акты инвентаризации
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ					
Цель и содержание контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Сроки	Форма отчета
Проверка учебно-планирующей документации	Учебные планы Расписание занятий График учебного процесса	Директор	Зам. директора по УР, Зав. производственной практикой	До 1 сентября	Приказ
	ППСЗ и ППКРС	Методист, Зам.директора по УР	Преподаватели, мастера ПО	До 1 сентября	Приказ
	Учебно-методический комплекс	Методист, Зам.директора по УР	Преподаватели, мастера ПО	До 1 сентября	Приказ
Контроль ликвидации академической задолженности	Студенты-задолжники	Зав. очным отделением	Мастера п/о Преподаватели, Кураторы	До начала ГИА (последний курс) До 1 октября	Приказ
Контроль посещаемости занятий студентами всех курсов	Учебно-воспитательный процесс	Зам. директора по УР, Зам.директора по УВР, Зав. очным отделением	Обучающиеся	Ежедневно	Приказы, справки, рапорты
Мониторинг успеваемости студентов	Диагностический контроль. Накопляемость оценок и качество знаний. Рубежный контроль. Проведение срезовых работ по специальностям и профессиям. Промежуточная	Зам. директора по УР	Преподаватели, Обучающиеся	Согласно графику	Приказ, справки



ГПОУ ППЭТ

Организационная документация

Программа внутритехникумовского контроля

	аттестация. Допуск к ГИА				
Журналы учета теоретического обучения и практик	Соответствие тем и часов, записанных в журналах метам и часам календарно- тематического плана. Эстетическое оформление. Накопляемость оценок. Посещаемость	Зам. директора по УР, Зам. директора по УВР, Зав. ПП, Зав. учебной частью	Преподаватели, мастера ПО, Зав. очным отделением	Ежемесячно	Справки
Инструктивно-методические совещания	Контроль теоретического обучения, практик, воспитательного обучения и методического сопровождения, соблюдения норм и требований охраны труда, противопожарной безопасности	Зам. директора по УР, Зам.директора по УВР, Зам. директора по НМР, Зам. директора по безопасности, Зав. ПП, Начальник хозотдела	Все работники техникума	Согласно графику	Протоколы
Производственная практика	Подписание договоров Выполнение программ практик	Зав. ПП	Преподаватели, мастера ПО	Согласно графику	Приказы, договоры
Курсовое и дипломное проектирование	Выполнение графика КП, ДП, качество оформления и содержание КП, ДП	Зам. директора по УР	Преподаватели, мастера ПО	Согласно графику	Приказ
Готовность к ГИА	Мероприятия по ГИА. Программы ГИА. Критерии оценки знаний, Требования к выпускным квалификационным работам	Зам. директора по УР Председатели ЦМК	Преподаватели, мастера ПО	Согласно плану	Протоколы
Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся	Участие в конференциях, конкурсах	Зам. директора по НМР, Методист	Педагогические работники, обучающиеся	Согласно плану	Протокол Публикации



ГПОУ ППЭТ

Организационная документация

Программа внутритехникумовского контроля

ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

Цель и содержание контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Сроки	Форма отчета
Контроль работы цикловых методических комиссий	Планы работы цикловых методических комиссий. Индивидуальные планы работы педагогических работников. Планы работы учебных аудиторий, мастерских.	Зам. директора по УР, Зам. директора по НМР, Методист	Председатели ЦМК, Педагогические работники	Согласно графику	Отчеты, Справки
Проведение мероприятий по учебно-методическому плану техникума	Проведение внеучебных мероприятий. Открытых занятий. Конкурсов профессионального мастерства	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР, Зам. директора по УР, Методист, Зав. ПП	Педагогические работники, обучающиеся	В течение года	Приказы, протоколы, справки
Работа с социально уязвимыми группами обучающихся	Работа с сиротами. Работа со студентами, стоящими на внутритехникумовском учете. Работа со студентами группы риска	Зам. директора по УВР	Социальный педагог, Кураторы, Обучающиеся	В течение года	Приказы
Работа студенческого совета	Студенческое самоуправление. Совет старост групп	Зам. директора по УВР. Социальный педагог	Обучающиеся	Согласно плану	Протоколы
Расчет выплат компенсации на питание студентам Расчет выплат компенсаций	Список обучающихся, питающихся в столовой, приказы, расходные на-	Главный бухгалтер	Кураторы, Социальный педагог	До 20 числа месяца, следующего за отчетным	Реестры и ведомости на выплату



ГПОУ ППЭТ

Организационная документация

Программа внутритехникумовского контроля

сиротам	кладные				
Бухгалтерская отчетность	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	Главный бухгалтер	Бухгалтера, материально-ответственные лица	График документооборота	Бухгалтерский отчет
Расчет с работниками по оплате труда	Табель учета рабочего времени	Главный бухгалтер	Работники, производящие учет рабочего и не рабочего времени	До 20 числа месяца, следующего за отчетным	Реестры и ведомости на оплату труда

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цель и содержание контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Сроки	Форма отчета
Исполнение должностных обязанностей	Выполнение планов работы структурных подразделений	Директор	Главный бухгалтер Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР Зам. директора по безопасности Зав. очным отделением Зав. ПП Зав. учебной частью Зав. ОИТ Библиотекарь Председатели ЦМК	Июнь	Планы, отчеты
Педагогическая деятельность преподавателей	Соблюдение требований ФГОС. Качество подготовки педагогических работников к занятиям. Выполнение лабораторных и практических работ. Использование на занятиях ИКТ, учебно-наглядных пособий, активных форм обучения. Методика проведения занятий. Соблюдение требований охраны	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР Зам. директора по безопасности Зав. ПП	Педагогические работники	Согласно графику	Отчеты, справки



ГПОУ ППЭТ

Организационная документация

Программа внутритехникумовского контроля

	труда и техники безопасности на занятиях.				
Работа кураторов	Планы работ кураторов. Внеклассные мероприятия	Зам. директора по УВР	Кураторы	Согласно графику	Журнал куратора
Аттестация педагогических работников	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зам. директора по НМР, Методист	Педагогические работники	Согласно графику	Отчет
Взаимопосещение занятий педагогическими работниками	Соблюдение графика Глубина анализа занятий	Председатель ЦМК	Педагогические работники	Согласно графику	Отчет
Формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности	Соблюдение графика документооборота	Главный бухгалтер	Ведущие бухгалтера	В течение года	Отчеты
Работа с персоналом	Прохождение первичного, внепланового, повторного, целевого инструктажа по охране труда, пожарной безопасности	Зам. директора по безопасности	Сотрудники техникума	В течение года	Протокол
Допуск работников к новому учебному году	Прохождение медицинской комиссии	Зам. директора по безопасности	Сотрудники техникума	Согласно графика	Приказ



Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по НМР	Коровкина Наталья Иноятуловна		11.10.2018

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3. СОГЛАСОВАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Вафик Алексей Викторович		11.10.2018
Зам. директора по безопасности	Брычев Олег Викторович		11.10.2018
Зам. директора по УВР	Браилко Светлана Юрьевна		11.10.2018

4. **ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Техникума «12» октября 2018г.,

(Основание: протокол заседания Совета по качеству № 01 от «12» октября 2018г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Должностные лица:

- Директор Техникума

Учетные копии документов:

Должностные лица:

1. Зам. директора по НМР;
2. Зам. директора по УР;
3. Зам. директора по УВР;
4. Зам. директора по безопасности

Отделы:

5. учебная часть;
6. кадровая служба;
7. очное отделение;
8. хозяйственный отдел;
9. ОИТ;
10. отдел по профориентационной работе;
11. библиотека;
12. отдел СТОПиДО;
13. бухгалтерия.