

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Прокопьевский промышленно-экономический техникум»**  
**(ГПОУ ППЭТ)**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГПОУ ППЭТ**

**Л.В. Батрак**

**«1» декабря 2020 г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**ЛНА – П – 08.05 - 2020**  
*Версия: 2.0*

**СОГЛАСОВАНО**

**Первичной профсоюзной организацией**  
**ГПОУ ППЭТ**  
**(протокол от 26.11.2020 № 158)**

**СОГЛАСОВАНО**

**Советом Техникума**  
**(протокол от 26.11.2020 № 3)**

**г. Прокопьевск**  
**2020**

**Содержание**

<b>1. Назначение и область применения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Нормативное обеспечение.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Определения и сокращения.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Цель и задачи .....</b>	<b>4</b>
<b>6. Формирование и порядок работы Комиссии .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Взаимодействие.....</b>	<b>6</b>
<b>Информационный лист .....</b>	<b>7</b>
<b>Лист регистрации изменений.....</b>	<b>8</b>

## 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) устанавливает порядок создания и организации работы Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Прокопьевский промышленно-экономический техникум» (далее - Техникум).

## 2. Нормативное обеспечение

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГПОУ ППЭТ.

## 3. Определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- **Коррупция** - под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица;
- **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, минимизации и (или) ликвидации их последствий;
- **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;
- **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Техникуме субъектами антикоррупционной политики являются:
  - все работники Техникума;
  - обучающиеся и их родители (законные представители);
  - физические и юридические лица, заключающие с Техникумом государственные контракты на поставку товара, производство работ и оказание услуг для нужд Техникума.

- **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;
- **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## 4. Общие положения

**4.1.** Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенции Комиссии в Техникуме.

**4.2.** Положение утверждается директором Техникума с учетом мнения первичной профсоюзной организации ГПОУ ППЭТ.

**4.3.** В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы по предупреждению и противодействию коррупции, локальными нормативными актами Техникума, и настоящим Положением.

**4.4.** Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Техникуме, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

**4.5.** Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений работников Техникума о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- прием и рассмотрение обращений работников Техникума о ставших им известных фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Техникума или иными лицами;
- прием и рассмотрение обращений работников Техникума о возникновении конфликта интересов;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений;
- защита работников Техникума, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

## 5. Цель и задачи

**5.1.** Целью деятельности Комиссии является координация деятельности Техникума по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

**5.2.** Задачами Комиссии является:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Техникуме;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Техникума;

- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Техникума по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов Кодекса этики и служебного поведения работников Техникума.

## **6. Формирование и порядок работы Комиссии**

**6.1.** Комиссия создаётся в количестве не менее 7 человек, из числа работников Техникума, в том числе председателя первичной профсоюзной организации, представителя общественной молодежной организации, членов студенческого Совета Техникума и родителей/ законных представителей обучающихся.

**6.2.** Состав Комиссии утверждается приказом директора. Срок полномочий Комиссии – три года, в состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

**6.3.** Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**6.4.** Руководство Комиссией осуществляет председатель:

- организует работу Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- формирует план работы Комиссии на текущий год;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- информирует сотрудников о результатах реализации мер по противодействию коррупции в Техникуме.

**6.5.** Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- доводит решения Комиссии до сведения работников Техникума;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

**6.6.** Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство работников Техникума и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

**6.7.** Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

**6.8.** Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов.

**6.9.** В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

**6.10.** Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**6.11.** Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми субъектами антикоррупционной политики и подлежит исполнению в указанный срок.

**6.12.** Члены Комиссии имеют право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке к заседаниям Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к работникам Техникума, правоохранительным органам и исполнительным органам государственной власти;
- вносить предложения о совершенствовании организации работы Комиссии.

**6.13. Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на заседаниях Комиссии, они не вправе делегировать свои полномочия другим сотрудникам;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с данным Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования действующего законодательства и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

**6.14. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:**

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае увольнения из Техникума работника – члена Комиссии;
- в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель.

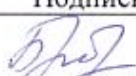
## **7. Взаимодействие**

Председатель Комиссии, члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:


- с работниками Техникума по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Техникуме, а также по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;
- с администрацией Техникума по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

## Информационный лист



### 1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник кадровой службы	Брычева Ирина Анатольевна		15.11.2020

### 2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по НМР	Филонова Ольга Викторовна		15.11.2020

### 3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УВР	Браилко Светлана Юрьевна		15.11.2020
Зам. директора по безопасности	Брычев Олег Викторович		16.11.2020
Председатель первичной профсоюзной организации	Гусева Галина Викторовна		20.11.2020
Юрисконсульт	Быкова Ольга Николаевна		20.11.2020
Документовед	Жаринова Алена Олеговна		16.11.2020

**4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Техникума «1» декабря 2020 г.,  
(основание: протокол заседания Совета Техникума № 3 от «26» ноября 2020 г.)

### 5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- Директор Техникума;
- Кадровая служба.







