

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский промышленно-экономический техникум»
(ГПОУ ППЭТ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ППЭТ

Л.В. Батрак

«1» декабря 2020 г

ПРАВИЛА
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ
ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
ЛНА – П – 08.08 - 2020
Версия: 2.0

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией
ГПОУ ППЭТ
(протокол от 26.11.2020 № 158)

СОГЛАСОВАНО

Советом Техникума
(протокол от 26.11.2020 № 3)

г. Прокопьевск
2020

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативное обеспечение	3
3. Определения и сокращения	3
4. Общие положения	3
5. Цель и задачи	3
6. Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	4
7. Ответственность	4
Информационный лист	5
Лист регистрации изменений	6
Лист ознакомления	7

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Прокопьевский промышленно-экономический техникум» (далее Правила) направлены на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский промышленно-экономический техникум» (далее Техникум).

2. Нормативное обеспечение

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устав ГПОУ ППЭТ.

3. Определения и сокращения

В настоящих Правилах используются следующие определения и сокращения:

- **Коррупция** - под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица;
- **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, минимизации и (или) ликвидации их последствий;
- **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

4. Общие положения

4.1. Правила утверждаются директором Техникума с учетом мнения первичной профсоюзной организации ГПОУ ППЭТ.

4.2. Правила являются приложением к Антикоррупционной политике.

4.3. Правила доводятся до каждого работника Техникума персонально под роспись.

5. Цель и задачи

5.1. Цель развитие антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Техникума к коррупционным проявлениям.

5.2. Основная задача: формирование у сотрудников понимания того, что деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения образовательной и хозяйственной деятельности.

6. Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

6.1. Подарки, которые сотрудники от имени Техникума могут передавать другим лицам или принимать от имени Техникума в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности Техникума, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000 (трёх тысяч) рублей;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Техникума, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики ГПОУ ППЭТ, Кодекса этики и служебного поведения работников Техникума и другим внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

6.2. Работники, представляя интересы Техникума или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

6.3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в различных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

6.4. Сотрудники Техникума должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Техникума решения и т.д.

6.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

6.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Техникума, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

6.7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение экзаменов.

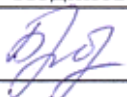
6.8. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий представители Техникума должны предварительно удостовериться, что предоставляемая Техникуму помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

7. Ответственность

7.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Техникума мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Информационный лист




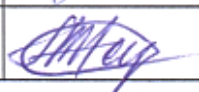
1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник кадровой службы	Брычева Ирина Анатольевна		15.11.2020

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Главный бухгалтер	Селюнина Наталья Александровна		18.11.2020
Юрисконсульт	Быкова Ольга Николаевна		18.11.2020
Председатель профсоюзной организации	Гусева Галина Викторовна		18.11.2020
Документовед	Жаринова Алена Олеговна		15.11.2020

4. ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Техникума «1» декабря 2020 г.,

(Основание: протокол заседания Совета Техникума № 3 от «26» ноября 2020 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- Директор Техникума;
- Кадровая служба.

